



คู่มือแนวปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ



จัดทำโดย โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำนำ

ในปี พ.ศ. 2563 ได้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้มีมาตรการการเฝ้าระวังตามประกาศมาตรการของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ควบคู่กับประกาศมาตรการของจังหวัดนครราชสีมา อย่างเคร่งครัด

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้มีการเพิ่มยอดผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง และมีการกลายพันธุ์ของเชื้อโรคอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมาตรการการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ รวมทั้งมาตรการการปฏิบัติงานของสายวิชาการ และสายสนับสนุน แบบปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) สลับสับเปลี่ยนกับการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ด้วยบริบทการปฏิบัติหน้าที่โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ มีความจำเป็นต้องประสานงาน และทำงานในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานด้านการควบคุมดูแลงานก่อสร้าง งานระบบสาธารณูปโภค การดูแลความสะอาดพื้นที่ อาคารสถานที่ สวนภูมิทัศน์ และการให้บริการงาน ยานพาหนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คู่มือแนวปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เล่มนี้จัดทำขึ้นโดยโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สาระความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม การวางแผน เพื่อรองรับสถานการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ต้องปฏิบัติงานไม่ให้เกิดการรวมกลุ่ม และเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นแนวปฏิบัติทางในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี

นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	แนวปฏิบัติในการวางแผนด้านการปฏิบัติงาน	1
	การปฏิบัติงานของบุคลากร	1
	การดูแลอาคารสถานที่	3
	การเตรียมความพร้อมด้านการประสานงาน	4
ส่วนที่ 2	แนวปฏิบัติเมื่อบุคลากรอยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	5
ส่วนที่ 3	แนวปฏิบัติเมื่อพบบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	7
	การป้องกันการแพร่ระบาดเชิงรุก	7
	การบริหารจัดการการปฏิบัติงาน	8
	การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร	8
ส่วนที่ 4	การช่วยเหลือ	11
	ข้อเสนอแนะ	11

ส่วนที่ 1

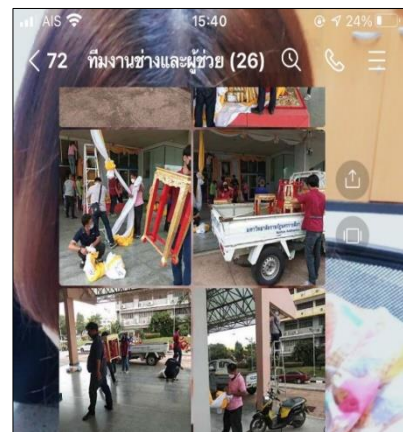
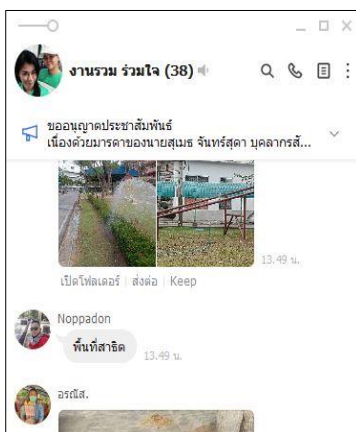
แนวปฏิบัติในการวางแผนด้านการปฏิบัติงาน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปิดสถานที่ชั่วคราวและการปฏิบัติงาน (Work From Home) ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเริ่มมีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2563 เนื่องจากจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยให้บุคลากรสอนสอน สายวิชาการ และสายสนับสนุน เริ่มมีการปฏิบัติงานที่บ้านสลับสับเปลี่ยนการเข้ามาปฏิบัติงานที่ภายในมหาวิทยาลัย และให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการใกล้ชิดและแพร่กระจายเชื้อโรค

โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ด้วยบริบทการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องประสานงาน และเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานด้านการควบคุมดูแลงานก่อสร้าง งานระบบสาธารณูปโภค การดูแลความสะอาดพื้นที่ อาคารสถานที่ สวนภูมิทัศน์ และการให้บริการงานยานพาหนะ เป็นไปอย่างเรียบร้อย โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ได้มีการวางแผนการทำงานและนำแนวทางการปฏิบัติงานมารวบรวม เพื่อจัดทำเป็นคู่มือแนวปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และสามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างต่อเนื่อง

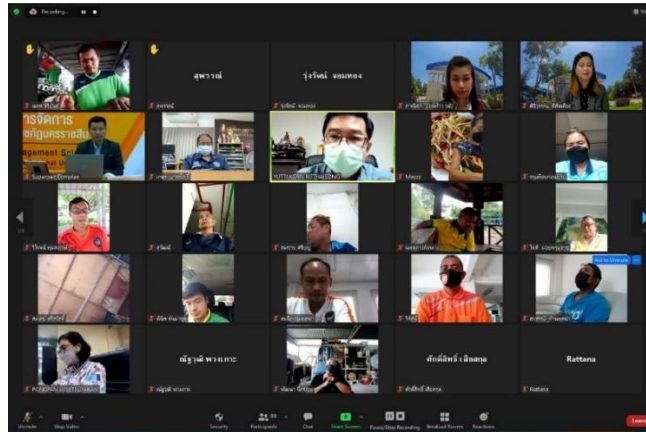
การปฏิบัติงานของบุคลากร

1. จัดทำตารางการเข้าปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรได้มีการปฏิบัติงานอย่างเว้นระยะห่าง โดยจัดให้บุคลากรแต่ละส่วนงานเข้าปฏิบัติงาน 50% ของแต่ละส่วนงานในแต่ละวัน เนื่องจากงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง งานด้านการดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค งานพื้นที่สวนภูมิทัศน์ การดูแลยานพาหนะ และการประสานงานสำนักงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ต้องเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อดูแลงานที่รับผิดชอบ
2. สร้าง Application Line group เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และให้บุคลากรส่งผลการปฏิบัติงานช่องทางออนไลน์



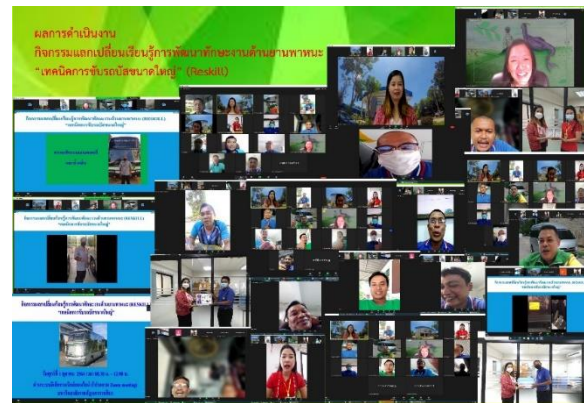
3. จัดทำแผน กิจกรรม/โครงการ เพิ่มความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านโซเชียลสำหรับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ได้ และสร้างโอกาสสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่มีลักษณะงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ และการปฏิบัติงานที่มีการงดการขอรับบริการในการเดินทางไปราชการ โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

3.1 โครงการอบรม “เทคนิคการใช้งาน Zoom cloud meetings เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมืออาชีพ” ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)



3.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “บูรณาการการปฏิบัติงานเพิ่มทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง” ภายใต้โครงการแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่

- 1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บูรณาการเพิ่มทักษะงานช่างซ่อมบำรุง (Upskilling)
- 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการขับรถขนาดใหญ่” (Reskilling) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์



4. ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้ารับการฉีดวัคซีน สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงานทุกท่าน

5. ในการปฏิบัติงานได้มีการกำชับให้บุคลากรมีการสวมหน้ากากอนามัยเมื่อขณะเข้าใกล้เพื่อร่วมงานอย่างเคร่งครัด

การดูแลอาคารสถานที่

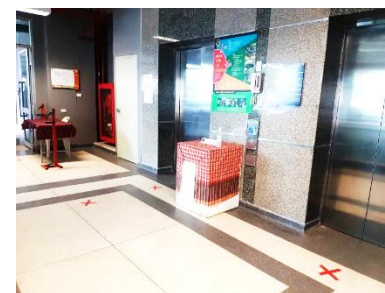
1. วางแผนมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จากบริษัทสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อกำชับด้านการทำความสะอาดราวจับบันได ลูกบิดประตู ห้องลิฟต์โดยสาร ห้องประชุม ห้องสำนักงาน ห้องน้ำ อื่นๆ ให้มีการเช็ดถูทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง



2. จัดทำเอกสารลงทะเบียน และ คิวอาร์โค้ดไทยชนะ สำหรับลงทะเบียนเก็บข้อมูลการเข้าพื้นที่ภายในอาคาร เพื่อใช้ในการตรวจสอบกรณีเกิดกลุ่มเสี่ยง



3. จัดทำจุดเว้นระยะห่างสำหรับ ห้องลิฟต์โดยสาร เก้าอี้พักรอ ที่นั่งพักผ่อน โต๊ะรับประทานอาหาร ในอาคารต่างๆ



4. จัดตั้งจุดคัดกรองภายในอาคารสถานที่ โดยประกอบด้วย กำหนดจุดเว้นระยะห่างในการลงทะเบียนเข้าอาคาร และจัดตั้งเจลแอลกอฮอล์

5. กำหนดจุดตั้งทิ้งขยะอันตรายต่อการแพร่กระจายเชื้อโรค



การเตรียมความพร้อมด้านการประสานงาน

1. ประสานขอข้อมูลขั้นตอนในการประสานงาน กรณีพบผู้ติดเชื้อ และกลุ่มเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ติดเชื้อ กับหน่วยงานเทศบาลนครนครราชสีมา โดยติดต่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา (กลุ่มป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เบอร์ติดต่อ 061-9536942 เพื่อเข้าทำความสะอาดพื้นที่ตามทามไลน์ที่เป็นจุดเสี่ยง

2. ประสานขอข้อมูลขั้นตอนในการประสานงาน กรณีพบผู้ติดเชื้อ และกลุ่มเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ติดเชื้อ กับหน่วยงาน ศูนย์แพทย์ชุมชนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เบอร์ติดต่อ 097-3362557 และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มควบคุมโรคและป้องกันโรคติดต่อ) เบอร์ติดต่อ 081-2655969 เพื่อรายงานทามไลน์ผู้ติดเชื้อ และกลุ่มเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ติดเชื้อ และเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ประสานงานประจำจังหวัด เข้าตรวจสอบดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามมาตรการ

3. ประสานขอข้อมูลขั้นตอนในการประสานงาน กับหน่วยงานเทศบาลนครนครราชสีมา เข้าดำเนินการจัดเก็บถังขยะอันตรายต่อการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยติดต่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา เบอร์ติดต่อ 044-234754

ส่วนที่ 2

แนวปฏิบัติเมื่อบุคลากรอยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เมื่อบุคลากรแจ้งหน่วยงานให้ทราบถึงการอยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประธานบุคลากรผู้แจ้งว่าได้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์แยกว่าบุคลากรอยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ใกล้ชิดมากน้อยเพียงใด หรือเรียกว่าใกล้ชิดในกลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

1.1 ถ้าสัมผัสใกล้ชิดในกลุ่มที่ 1 ให้บุคลากรกักตัวไม่น้อยกว่า 14 วัน

1.2 ถ้าสัมผัสใกล้ชิดในกลุ่มที่ 2 ให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ปกติ แต่ให้มีการสวมหน้ากาก ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างต่อเนื่อง งดการเข้าร่วมกลุ่ม หรือใกล้ชิดกับเพื่อนร่วมงาน

2. เมื่อพบว่าบุคลากรอยู่ในกลุ่มที่ 1 สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้บุคลากรดำเนินการ ดังนี้

2.1 ขออนุญาตรับรองจากแพทย์ชุมชนประจำหมู่บ้าน

2.2 เขียนตามไลน์ย้อนหลังอย่างน้อย 14 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งว่าสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ

2.3 เข้ารับการตรวจแบบ RT-PCR ทันที

2.4 จัดบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการกักตัวอย่างน้อย 14 วัน และปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) โดยแนบเอกสารตามข้อที่ 2.1 - 2.3

3. บุคลากรอยู่ในกลุ่มที่ 1 สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้บุคลากรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอต่อหัวหน้างานอย่างต่อเนื่อง

4. บุคลากรที่ได้รับการอนุญาตให้กักตัวอย่างน้อย 14 วัน ต้องปฏิบัติตามประกาศแนวปฏิบัติสำหรับผู้มีความเสี่ยงสูงในการสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 แจ้งหน่วยงานแพทย์ชุมชนประจำหมู่บ้านเพื่อรับทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการกักตัว

4.2 ห้ามสัมผัสใกล้ชิดบุคคลในครอบครัว ห้ามไปในสถานที่ชุมนุมชนหรือสถานที่ที่มีการรวมตัวจำนวนมาก ให้อยู่ในห้องส่วนตัวเท่านั้น แยกการใช้ของร่วมกับผู้อื่น ห้ามรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น

4.3 สังเกตอาการในช่วงระยะเวลา 5 วัน หากมีอาการไข้ ไอ หรือจาม ผิดปกติ ให้เข้ารับการตรวจหาเชื้อที่โรงพยาบาลทันที หากไม่มีอาการให้เข้ารับการตรวจอีกครั้งเมื่อครบ 5 วัน และสังเกตอาการและตรวจอีกครั้งเมื่อครบ 14 วัน

4.4 กรณีที่ผู้สัมผัสใกล้ชิด ผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีผลตรวจออกมาเป็น บวก ห้ามสัมผัสใกล้ชิดบุคคลในครอบครัว ห้ามไปในสถานที่ชุมนุมชนหรือสถานที่ที่มีการรวมตัวจำนวนมาก โดยให้อยู่ในห้องส่วนตัวเท่านั้น แยกการใช้ของร่วมกับผู้อื่น ห้ามรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น รอเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลตามกำหนดการนัดหมายของโรงพยาบาลนั้นๆ

5. เมื่อครบกำหนดในการขออนุญาตกักตัวอย่างน้อย 14 วัน บุคลากรดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุญาตกลับเข้าปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐานตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด โดยไม่ถือเป็นวันลา โดยมีเอกสารดังนี้

5.1 ผลการตรวจแบบ RT-PCR ตามที่หน่วยงานทางการแพทย์ได้นัดหมายให้เข้ารับการตรวจ

5.2 ขอนหนังสือรับรองจากแพทย์ชุมชนประจำหมู่บ้าน

ส่วนที่ 3

แนวปฏิบัติเมื่อพบบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ปี พ.ศ. 2564 โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ได้รับแจ้งจากบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย ว่าเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หน่วยงานได้มีการวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

การป้องกันการแพร่ระบาดเชิงรุก

1. ประสานบุคลากรให้นำส่งผลการตรวจแบบ ATK พบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ผลเป็นบวก) ผ่านทางระบบออนไลน์
2. ประสานแจ้งบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เข้ารับการตรวจแบบ RT-PCR ทันที เพื่อยืนยันผลการตรวจ โดยการเดินทางเพื่อเข้ารับการตรวจบุคลากรต้องแยกห่างจากชุมชน
3. ในระหว่างรอผลการตรวจแบบ RT-PCR ซึ่งมีระยะเวลาการรอคอยผลอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ประสานแจ้งบุคลากรผู้ติดเชื้อ ห้ามสัมผัสใกล้ชิดบุคคลในครอบครัว ห้ามไปในสถานที่ชุมนุมชนหรือสถานที่ที่มีการรวมตัวจำนวนมาก ให้อยู่ในห้องส่วนตัวเท่านั้น แยกการใช้ของร่วมกับผู้อื่น ห้ามรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น ประสาน ติดตาม เพื่อเร่งส่งตัวเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลตามกำหนดการนัดหมายของโรงพยาบาลนั้นๆ โดยสถานพยาบาลจะกำหนดนัดผู้ติดเชื้อเพื่อรับเข้ารับการรักษาตามขั้นตอน
4. ประสานแจ้งบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นำส่งทามไลน์ย้อนหลังอย่างน้อย 14 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งว่ามีผลการตรวจเป็นบวก เพื่อวิเคราะห์กลุ่มเสี่ยงในสถานที่ปฏิบัติงาน
5. ประสานศูนย์แพทย์ชุมชนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อลงพื้นที่ตรวจหาเชื้อ ผู้ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ ผู้พักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ เพื่อตรวจเชิงรุกค้นหาผู้ติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 โดยวิธีตรวจ แบบ ATK ทันที
6. โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ดำเนินการสำรวจบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อวิเคราะห์คัดแยกบุคลากรที่ปฏิบัติงานร่วมกันสัมผัสใกล้ชิดในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2
7. ประสานแจ้งบุคลากรปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เข้ารับการตรวจแบบ ATK ที่หน่วยงานทางการแพทย์ทันทีทั้งผู้สัมผัสใกล้ชิดในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2



8. จัดทำบันทึกรายงานผลการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แนบเอกสารผลการตรวจเพื่อเข้ารับการรักษาตัว พร้อมจัดทำบันทึกให้บุคลากรกลุ่มเสี่ยงในกลุ่มที่ได้รับการคัดแยกใกล้ชิดในกลุ่มที่ 1 พร้อมแนบผลการตรวจ ขออนุญาตกักตัวอย่างน้อย 14 วัน เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยไม่ถือเป็นวันลา

การบริหารจัดการการปฏิบัติงาน

ด้วยบริบทการปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงาน ด้านการควบคุมดูแลงานก่อสร้าง งานระบบ สาธารณูปโภค การดูแลความสะอาดพื้นที่ อาคารสถานที่ สวนภูมิทัศน์ และการให้บริการงานยานพาหนะ การมีบุคลากรผู้ติดเชื้อ และบุคลากรกลุ่มเสี่ยงในกลุ่มที่ได้รับการคัดแยกใกล้ชิดผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ต้องเข้ารับการรักษาตัว และกักตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจงาน ด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ได้มีการวางแผนการบริหารจัดการ งานระบบสาธารณูปโภคและการดูแลอาคารสถานที่ โดยบริหารจัดการ ดังนี้

1. งานระบบไฟฟ้า กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีความชำนาญนอกมหาวิทยาลัย
2. งานระบบประปา กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถรอได้ มีบุคลากรกลุ่มพนักงานประจำตึกที่สามารถปฏิบัติงานแทนงานซ่อมบำรุงเบื้องต้น
3. งานประจำตึก ดำเนินการมอบหมายให้บุคลากรประจำตึกที่ไม่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานให้บริการและงานซ่อมบำรุง หน่วยงานจะดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจการงานของมหาวิทยาลัย โดยนางศิริวรรณ ติสันเทียะ รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ จะเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร

เนื่องจากสถานการณ์ที่โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ เผชิญเหตุพบบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บุคลากรได้พักอาศัยภายในบ้านพักของมหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ จึงได้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เข้าดำเนินการปิดกั้นพื้นที่ที่ผู้ติดเชื้อ และพักอาศัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พร้อมจัดทำป้ายติดเพื่อแจ้งให้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นในการปิดกั้นพื้นที่และสถานที่



2. ดำเนินการประสานแจ้งบริษัทผู้รับจ้างทำความสะอาดของมหาวิทยาลัย เข้าดำเนินการเช็ดทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ บริเวณจุดที่ผู้ติดเชื้อปฏิบัติงานตามทามไลน์ภายในมหาวิทยาลัย และบริเวณบ้านพักของบุคลากร



3. จัดทำแผนการเข้าทำความสะอาดคดียาฆ่าเชื้อ ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่เทศบาลนครราชสีมา และทีมเจ้าหน้าที่ศูนย์แพทย์ชุมชนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เข้าดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณพื้นที่จุดเสี่ยงภายในอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



4. ประสานหน่วยงานศูนย์กลางรับผิดชอบประสานงานประจำจังหวัด (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครราชสีมา สสจ.) โดยรายงานจำนวนผู้ติดเชื้อตามไลน์ กลุ่มเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ติดเชื้อ พื้นที่เกิดเหตุ และขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ

แผนผังอาคารที่พักอาศัย 20 หน่วย

จุดเริ่มต้น

<p>บ้านเลขที่ 334 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 448 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 454 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 456 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 420 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 452 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 422 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 344 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 19-20 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 356 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 464 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 390 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 22 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 412 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18-19 พ.ค. 64</p>
<p>บ้านเลขที่ 430 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18-19 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 452 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 19 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 444 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 20 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 434 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 20 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 450 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18-20 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 342 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 18 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 436 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 19-22 พ.ค. 64</p>	<p>บ้านเลขที่ 432 นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา นางสุพัตรา อนุชา</p> <p>ATK วันที่ 19-22 พ.ค. 64</p>				

แผนผังอาคารที่พักอาศัย 8 หน่วย							
บ้านเลขที่ 406 นายสมเกียรติ ศรีสม นางอุไรศรี ศรีสม ศศ.กัญญากร ศรีสม น.ส. ชินธิกา ศรีสม	บ้านเลขที่ 408 น.ส.จิรุตตา ผู้พิทักษ์ นายภูทนต์ นุบประพจน์	บ้านเลขที่ 416 บ้านว่าง	บ้านเลขที่ 418 น.ส.ณัฐพร ศตวรรษโชค นางสมศรี ศตวรรษโชค น.ส.ณัฐพร ศตวรรษโชค น.ส.ณัฐพร ศตวรรษโชค	บ้านเลขที่ 558 น.ส.รุ่งนิตยา ค้อนดี นายไพโรจน์ อินทร์สูง	บ้านเลขที่ 360 น.ส.นภาพร พันธ์สง	บ้านเลขที่ 424 นายวีระน พุทธิศักดิ์ นางพิชญ์ พุทธิศักดิ์ นายวีระน พุทธิศักดิ์	บ้านเลขที่ 214 นางนงนุช กวีนิเทศ นายเชษฐ กวีนิเทศ
ATK วันที่ 19-22 พ.ย. 64	ATK วันที่ 20 พ.ย. 64		ATK วันที่ 19-20 พ.ย. 64	ATK วันที่ 18-20 พ.ย. 64	ATK วันที่ 19-20 พ.ย. 64	ATK วันที่ 19-20 พ.ย. 64	ATK วันที่ 18 พ.ย. 64

5. หน่วยงานศูนย์กลางรับผิดชอบประสานงานประจำจังหวัด เข้าดำเนินการตรวจสอบดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามมาตรการ



6. ดำเนินการจัดทำรายงาน รายละเอียดของเหตุการณ์ พร้อมมาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และ มาตรการที่วางแผนจะดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย

7. เมื่อผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล ได้รับการรับรองจากแพทย์ให้กลับบ้านได้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารผลการรับรองจากโรงพยาบาลต่อมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 4 การช่วยเหลือ

จากสถานการณ์การพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ บุคลากรที่พักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย และมีผู้สัมผัสใกล้ชิดกลุ่มเสี่ยงสูงที่ต้องกักตัว โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือบุคลากรผู้ได้รับการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และบุคลากรกลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ดังนี้

1. เป็นศูนย์กลางในการประสานกับศูนย์แพทย์ชุมชนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อประสานไปยังสถานพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาตัวของบุคลากรผู้ได้รับการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับบุคลากรกลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เกี่ยวกับสถานที่กักตัว
3. เป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกกรณี บุคลากรกลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่กักตัวภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม
4. เป็นศูนย์กลางในการจัดหาเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ภาชนะใส่อาหารแบบใช้แล้วทิ้ง ถุงดำใส่ขยะ และอื่นๆ สำหรับ บุคลากรกลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่กักตัวภายในมหาวิทยาลัย
5. เป็นศูนย์กลางในการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อ และบุคลากรกลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ข้อเสนอแนะ

ควรมีหน่วยงานศูนย์ประสานงานกลางในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตัวสำหรับผู้ติดเชื้อ และกลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

