



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ (ต่อเนื่อง) เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ที่พักหรือตึกแถว” หมายความว่า ที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๕.๑ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุนที่สมรสแล้ว ทั้งสามีและภรรยาเป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน มีสิทธิเข้าพักอาศัย

๕.๒ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุนที่สมรสแล้ว สามีหรือภรรยาเป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน มีสิทธิเข้าพักอาศัย

11/๒๖/๖๖

11/๒๖/๖๖

กรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักหรือตึกแถวให้พิจารณาเป็นรายๆ ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุนผู้อยู่อาศัยในที่พักหรือตึกแถวนำบุคคลอื่นเข้ามาอยู่อาศัยในที่พักหรือตึกแถว นอกจากบุคคลดังต่อไปนี้

- ๖.๑ สามี หรือ ภรรยา
- ๖.๒ บุพการี
- ๖.๓ ผู้สืบสันดาน

ข้อ ๗ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุนที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักหรือตึกแถว แต่ไม่อยู่อาศัยในที่พักหรือตึกแถวเป็นประจำ ถือว่าสละสิทธิการอยู่อาศัยที่พักหรือตึกแถว

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุนที่เช่าอยู่อาศัยในที่พักหรือตึกแถวต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่พักหรือตึกแถว เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๙ ที่พักหรือตึกแถวที่ได้รับอนุญาตให้ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง ห้ามมิให้รื้อถอนหรือเปลี่ยนแปลงโดยมิได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๐ หน้าที่ของผู้อยู่อาศัยในที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน

- ๑๐.๑ บำรุงรักษาที่พักหรือตึกแถวและบริเวณให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา
- ๑๐.๒ รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจตนา ประมาทเลินเล่อ หรืออุบัติเหตุ อันเกิดจากลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุนผู้นั้น หรือบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ - ๖.๓
- ๑๐.๓ รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่พักหรือตึกแถวให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ
- ๑๐.๔ รักษาความสงบเรียบร้อยและความสามัคคีในการอยู่ร่วมกัน
- ๑๐.๕ จ่ายค่าบริการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๖ ห้ามใช้ที่พักหรือตึกแถวแสวงหาผลประโยชน์ ประกอบกิจการร้านค้า หรือกิจการอื่นใดอันเป็นสิ่งรบกวนต่อบุคคลอื่น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุนผู้มีสิทธิอยู่ในที่พักหรือตึกแถวพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน ให้บุคคลผู้นั้นและบุคคลในข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ออกจากที่พักหรือตึกแถวภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนิต เสาณานนท์ )

อธิการบดี