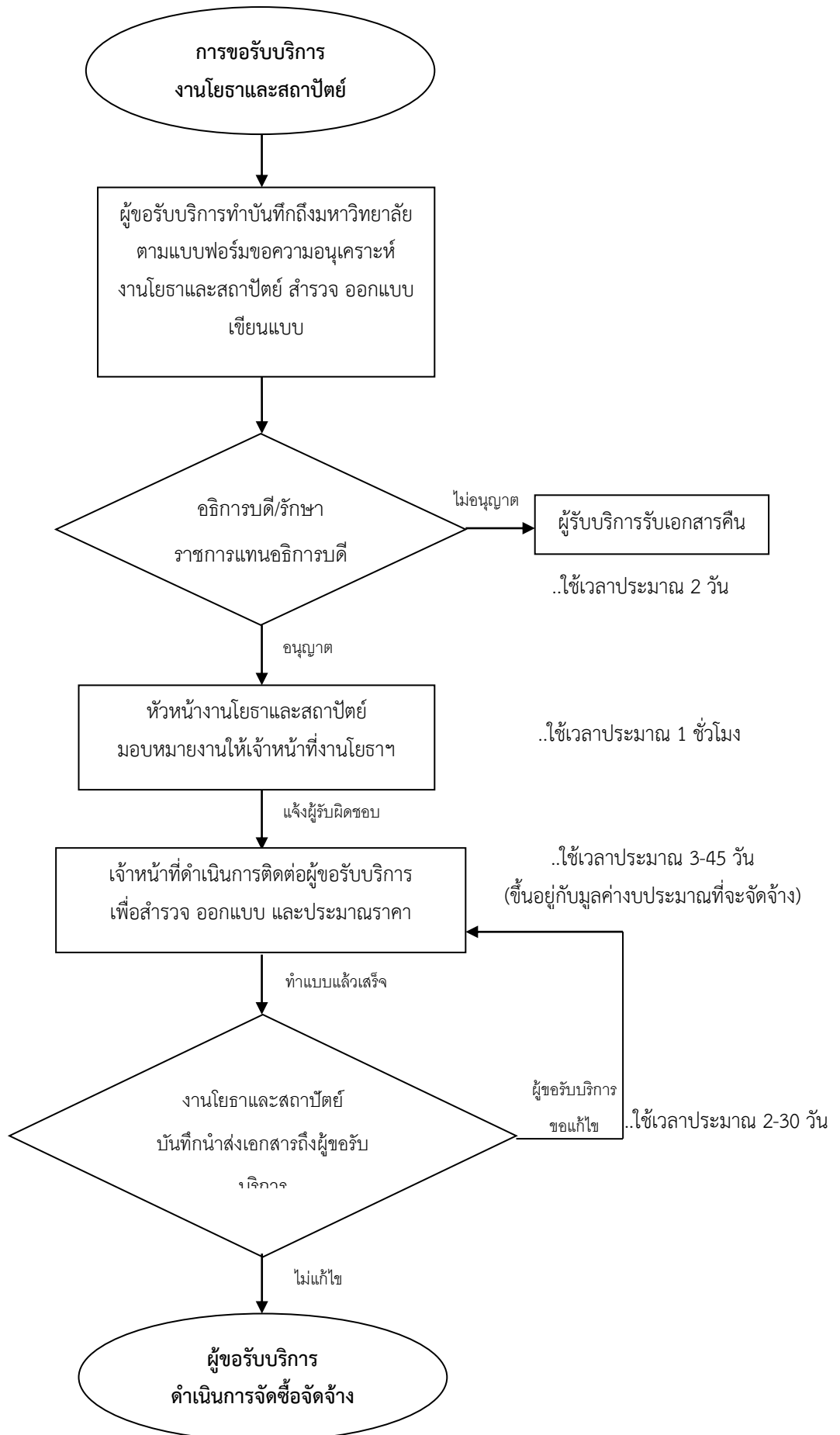


Flow Chat แสดงกระบวนการงานการขอรับบริการจากงานโยธาและสถาปัตย์



ขั้นตอนการขอรับบริการจากงานโยธาและสถาปัตยกรรม

1. ผู้ขอรับบริการทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์งานโยธาและสถาปัตยกรรม สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ปรับปรุงก่อสร้าง และมอบหมายมาที่งานโยธาและสถาปัตยกรรม โดยเอกสารจะไปตามระบบของงานบริหารทั่วไป กองกลาง ใช้เวลาประมาณ 2 วัน

2. เมื่ออธิการบดี/รักษาราชการแทนอธิการบดี มอบหมายมาที่งานโยธาฯ แล้ว หัวหน้างานโยธาฯ บันทึกมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสํารวจ ออกแบบ และประมาณราคา ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อผู้ขอรับบริการเพื่อขอรายละเอียดงาน สํารวจ ออกแบบ และประมาณราคา ใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 3-45 วัน ขึ้นอยู่กับมูลค่างบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

- กรณีโครงการมีมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท ใช้เวลาดำเนินการ 3-7 วัน
- กรณีโครงการมีมูลค่าเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ใช้เวลาดำเนินการ 10-14 วัน
- กรณีโครงการมีมูลค่า 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ใช้เวลาดำเนินการ 15-30 วัน
- กรณีโครงการมีมูลค่าเกิน 5,000,000 บาทขึ้นไป ใช้เวลาดำเนินการ 30-45 วัน

4. หลังจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการสํารวจ ออกแบบ และประมาณราคา เสร็จเรียบร้อยแล้ว งานโยธาและสถาปัตยกรรมจะทำบันทึกข้อความนำส่งเอกสารรายการประมาณราคา รายการประกอบแบบ และแบบรูป รายการนำส่งผู้ขอรับบริการ หากผู้ขอรับบริการต้องการแก้ไข งานโยธาฯ จะมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและนำส่งผู้ขอรับบริการอีกครั้ง ใช้เวลาแก้ไขประมาณ 2-30 วัน (ขึ้นอยู่กับมูลค่างบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง)

5. ผู้ขอรับบริการรับเอกสารรายการประมาณราคา รายการประกอบแบบ และแบบรูปรายการ นำไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการต่อไป

