



# บันทึกข้อความ

กองอาคารสถานที่และบริการ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สูบกกำจัดสิ่งปฏิกูล.....

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

ได้ดำเนินการตรวจสอบถึงเก็บสิ่งปฏิกูลประจำอาคาร.....

พบว่าถึงเก็บสิ่งปฏิกูลเต็มทำให้ไม่สามารถใช้งานห้องน้ำภายในอาคารได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นผลดีต่อทางราชการ ข้าพเจ้าฯ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการสูบกกำจัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำประจำอาคาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้แจ้งขอรับบริการ

รับทราบ และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปดำเนินการ

(.....)

นายเขมรัฐ ปันตระกูล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

...../...../.....