

แบบฟอร์มใบเบิกวัสดุ (งานบ้านงานครัว)

กองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เลขที่ใบเบิก...../.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

สังกัด.....ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคาร.....มีประสงค์จะขอเบิกวัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่ขอเบิก (หน่วยนับ)	จำนวนที่จ่ายให้ (หน่วยนับ)	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ลงชื่อ..... ผู้เบิก
(.....)

(1) ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ลงชื่อ..... (นายสิทธิพงษ์ วงศ์สุวรรณ) หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วัน/เดือน/ปี.....	(2) ผู้อนุญาต/ผู้อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายเชมรัฐ ปิ่นตระกูล) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ วัน/เดือน/ปี.....
(3) ได้รับวัสดุเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับวัสดุ (.....) วัน/เดือน/ปี.....	(4) ได้ลงจ่ายของและตัดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วัน/เดือน/ปี.....