

ใบคำร้องขอเข้าพักอาศัยในที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำ
หรือพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....เป็น ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
สังกัด (หน่วยงาน).....อัตราเงินเดือน.....บาท
สถานภาพ (โสด/สมรส/หย่าร้าง) ได้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่..... เดือน
..... พ.ศ..... รวมเป็นระยะเวลา ปี..... เดือน มีความประสงค์จะขอที่พัก
อาศัยในที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน โดยมีข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

ข้อ ๑ ปัจจุบันข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ระยะทางไป-กลับ จากที่พักถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....กิโลเมตร

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขออนุญาตให้บุคคลต่อไปนี้ เข้าพักอาศัยในที่พัก ของมหาวิทยาลัย ร่วมกับข้าพเจ้า คือ

๒.๑ คู่สมรสสามี/ภรรยา

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....อัตราเงินเดือน..... บาท

๒.๒ บุตร จำนวน.....คน

- ๑) ชื่อ.....อายุ..... ปี
- ๒) ชื่อ.....อายุ..... ปี
- ๓) ชื่อ.....อายุ..... ปี

๒.๓ บิดา/มารดา

- ๑) ชื่อ.....อายุ..... ปี
- ๒) ชื่อ.....อายุ..... ปี

ข้อ ๓ สถานภาพที่พักอาศัยปัจจุบัน

- มีที่พักอาศัยของตนเอง และ/หรือ คู่สมรสอยู่แล้ว
 - กำลังสร้างที่พักอาศัยของตนเอง และ/หรือ คู่สมรส
 - ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเองและ/หรือ คู่สมรส
- อื่นๆ โปรดระบุ

ข้อ ๔ เหตุผลและความจำเป็นที่จะขอที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เช่น ความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่พัก
อาศัย, ความจำเป็นด้านการปฏิบัติงาน ,ระยะทางในการเดินทาง, ค่าเช่าบ้าน, จำนวนบุตรหรือผู้ร่วมพักอาศัยที่
ต้องได้รับการดูแล ฯลฯ

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓
- ๔.๔
- ๔.๕

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)
- สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- แผนที่แสดงเส้นทาง และระยะทางระหว่างที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กับที่พักอาศัยปัจจุบันของตนเอง

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
...../...../.....

ข้อความต่อไปนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร

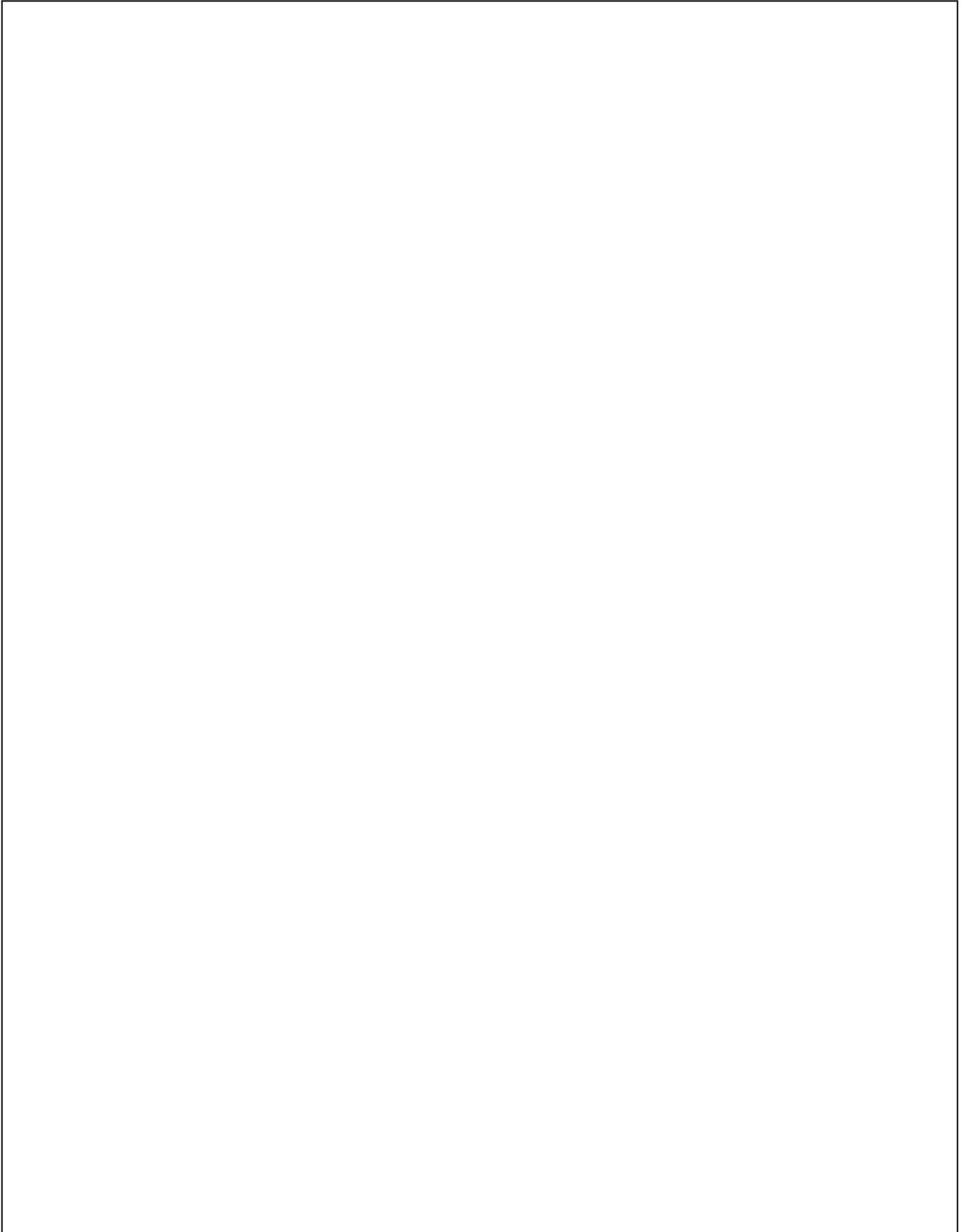
การตรวจสอบเอกสาร

- ใบคำร้องขอเข้าพักอาศัยในที่พักหรือตึกแถวสำหรับลูกจ้างประจำหรือพนักงานสายสนับสนุน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)
- สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- แผนที่แสดงเส้นทาง และระยะทางระหว่างที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กับที่พักอาศัยปัจจุบันของตนเอง

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

แผนที่แสดงเส้นทาง และระยะทางระหว่างที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กับที่พักอาศัยปัจจุบันของตนเอง
โดยแนบหลักฐานแสดงเส้นทางจาก Google Maps



กรุณานำส่งเอกสารที่สำนักงานกองอาคารสถานที่และบริการ (อาคาร ๓๗ ชั้น ๑)