



แผนยุทธศาสตร์
โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
(พ.ศ. 2562 – 2565)



ปรับปรุงข้อมูล เมื่อ วันที่ 30 มีนาคม 2563

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และทบทวนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ (พ.ศ.2562-2565) ฉบับ มีถุนายน 2559 เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาให้มีความชัดเจน ตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน ตามนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

อัตลักษณ์ จิตบริการ มีความรู้ พร้อมสู้งาน

วิสัยทัศน์ พัฒนางานบริการอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริหารจัดการด้านการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการและหลักวิชาการ
4. บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวก การให้บริการยานพาหนะ ด้วยความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริการให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย มี 2 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 4 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน มี 3 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 3 โครงการ

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา (พ.ศ. 2562-2565) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนในการพัฒนาโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ และบริการ โดยได้นำแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ (พ.ศ. 2559 – 2561) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มาทบทวนให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรของโครงการ จัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาหน่วยงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จ อย่างยั่งยืนต่อไป

นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	2
คำนำ	3
สารบัญ	4
ส่วนที่ 1	
แผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ.2562 – 2565	5
- วิสัยทัศน์	5
- พันธกิจ	5
- เป้าหมายผลสัมฤทธิ์	5
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริการให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย	7
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน	8
- แผนผังยุทธศาสตร์ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ. 2562 – 2565	9
- ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ.2562 – 2565	10
- ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคาร สถานที่และบริการ	11
ส่วนที่ 2	12
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	12
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และ บริการ	12
- ข้อเสนอแนะตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560	13
- การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และ บริการ ปีการศึกษา 2561	14
ส่วนที่ 3	
การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	17
- การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	17
- การติดตามประเมินผล	17
ภาคผนวก	
ก. ข้อมูลทั่วไปโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ	19
ข. กรอบนโยบายในการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์	24
ค. ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ	28
ง. การประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ	33
จ. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี	35

ส่วนที่ 1

ยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ. 2562-2565

โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงาน ภายใต้กรอบแนวคิดของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อสนับสนุนภารกิจงาน ด้านต่างๆ ฉบับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ซึ่งแผนดังกล่าวได้สิ้นสุดระยะเวลา ดังนั้น โครงการจัดตั้งกอง อาคารสถานที่และบริการ จึงได้กำหนดจัดประชุมวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน ตัวชี้วัด ให้มีความชัดเจน ทำทนาย และสอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติจริงรวมถึงสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนำผลการดำเนินงานในปีที่ ผ่านมา และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงาน และการสำรวจ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในด้านต่างๆ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ

.ศ. 2562 – 2565

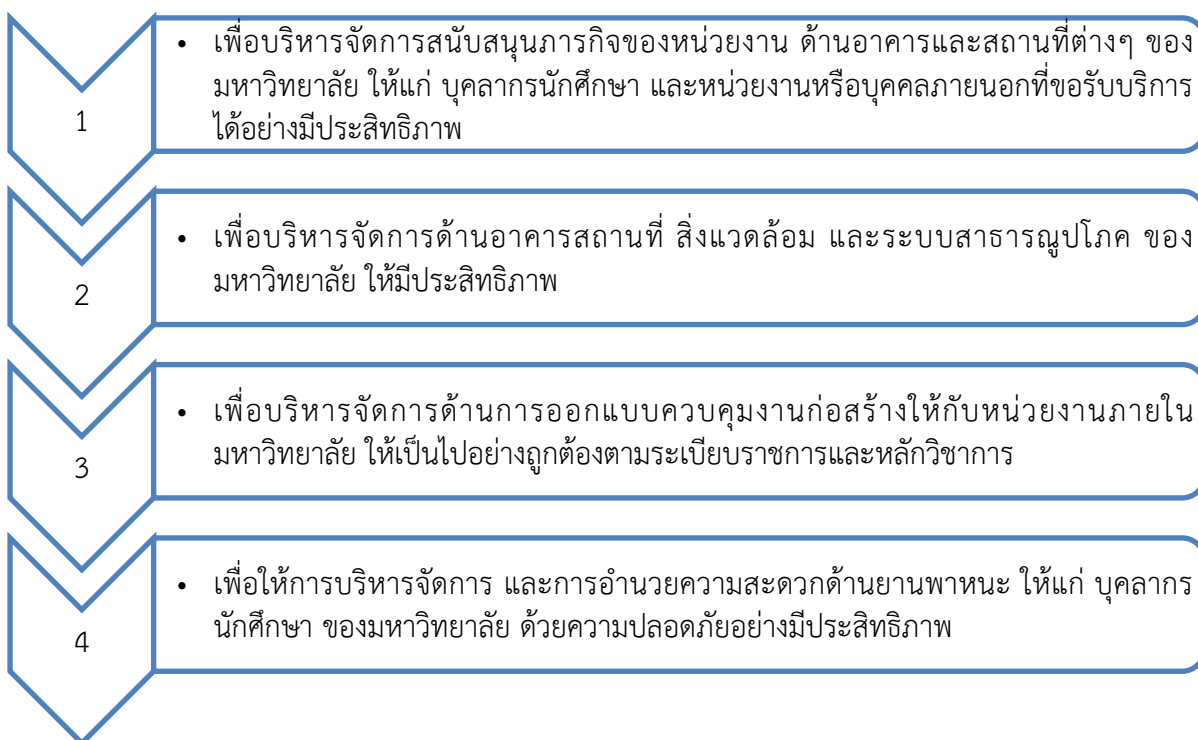
วิสัยทัศน์

“พัฒนางานบริการอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง”

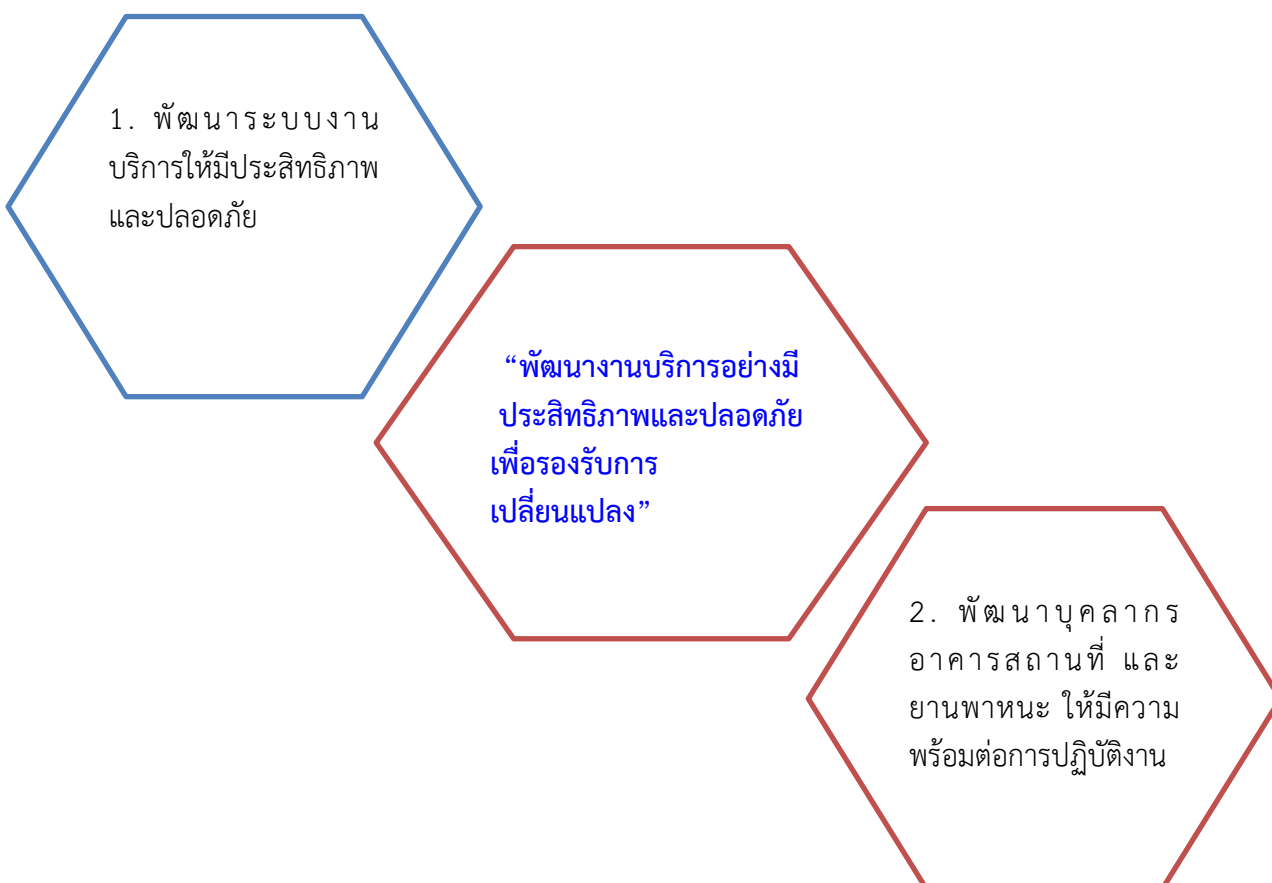
พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริหารจัดการด้านการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการและหลักวิชาการ
4. บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวก การให้บริการยานพาหนะ ด้วยความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายผลสัมฤทธิ์



ยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ. 2562-2565



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

เป้าประสงค์

1. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการเพื่อช่วยในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
2. มีการเผยแพร่ขั้นตอน ระเบียบ การขอรับบริการหลากหลายช่องทาง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ			
		62	63	64	65
1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.0	ระดับ	4.0	4.3	4.5	5.0
2. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.0	ระดับ	4.0	4.3	4.5	5.0

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย	1. โครงการสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการ	งานบริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการ
	2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และเผยแพร่ขั้นตอน ระเบียบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการ	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ
	3. โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย	- งานอาคารสถานที่และบริการ - งานโยธาและสถาปัตยกรรม	ผู้อำนวยการ
	4. โครงการติดตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของกรรมการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงงาน	งานบริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

1. พัฒนาสมรรถนะ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ภายในและภายนอกหน่วยงาน
3. พัฒนาอาคารและสถานที่ ให้เพียงพอสำหรับรองรับการจอดยานพาหนะ การจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการซ่อมบำรุงและรอจำหน่าย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ			
		62	63	64	65
1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	85	90	100
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	85	90	100

กลยุทธ์/โครงการ

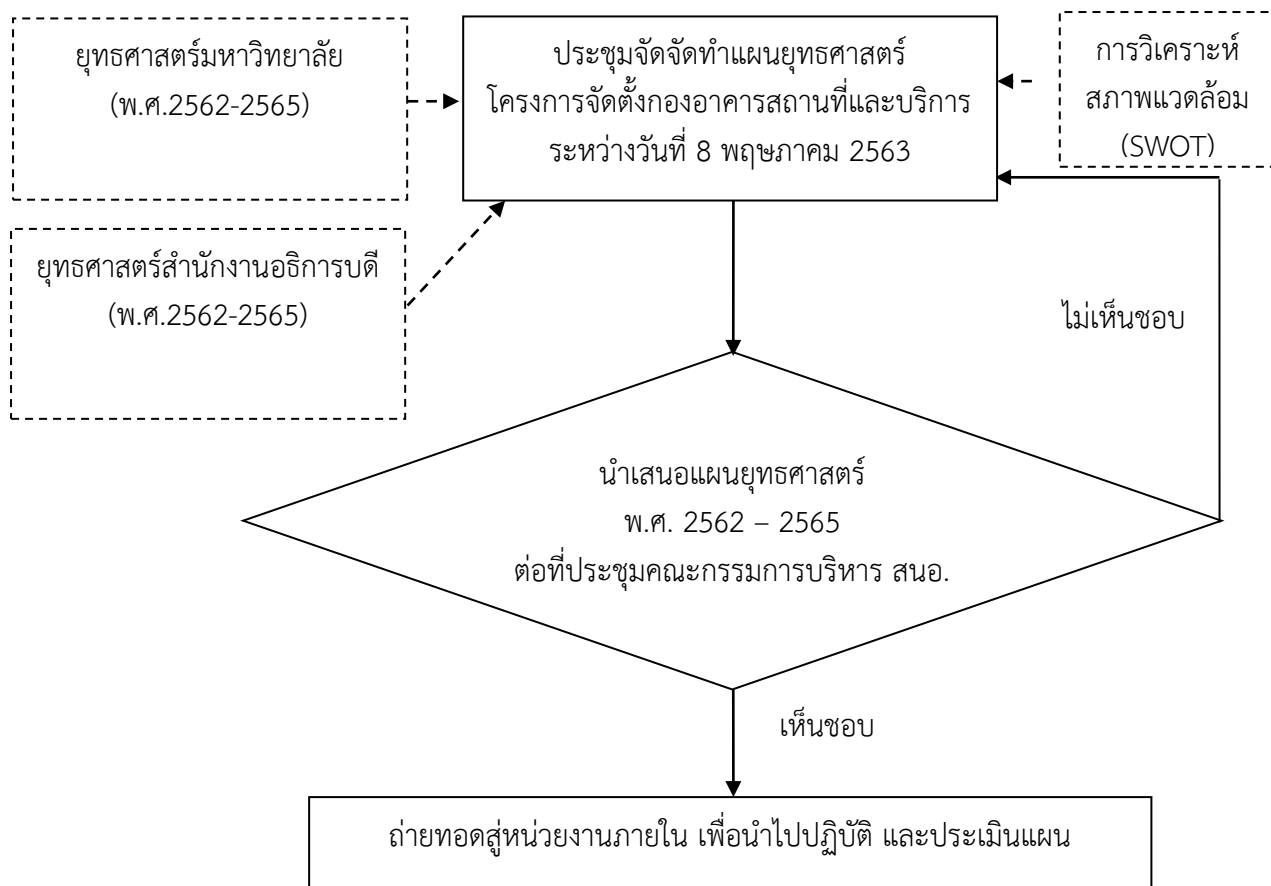
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	2. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ ในการทำงาน	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ
3. จัดทำแผนการพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อเสนอของบประมาณ สำหรับรองรับสถานที่จอดยานพาหนะ การจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการซ่อมบำรุงและรอจำหน่าย	3. โครงการจัดทำแผนพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อเสนอขอของบประมาณ สำหรับรองรับสถานที่จอดยานพาหนะ การจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการซ่อมบำรุงและรอจำหน่าย	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ

แผนผังยุทธศาสตร์ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ. 2562 – 2565

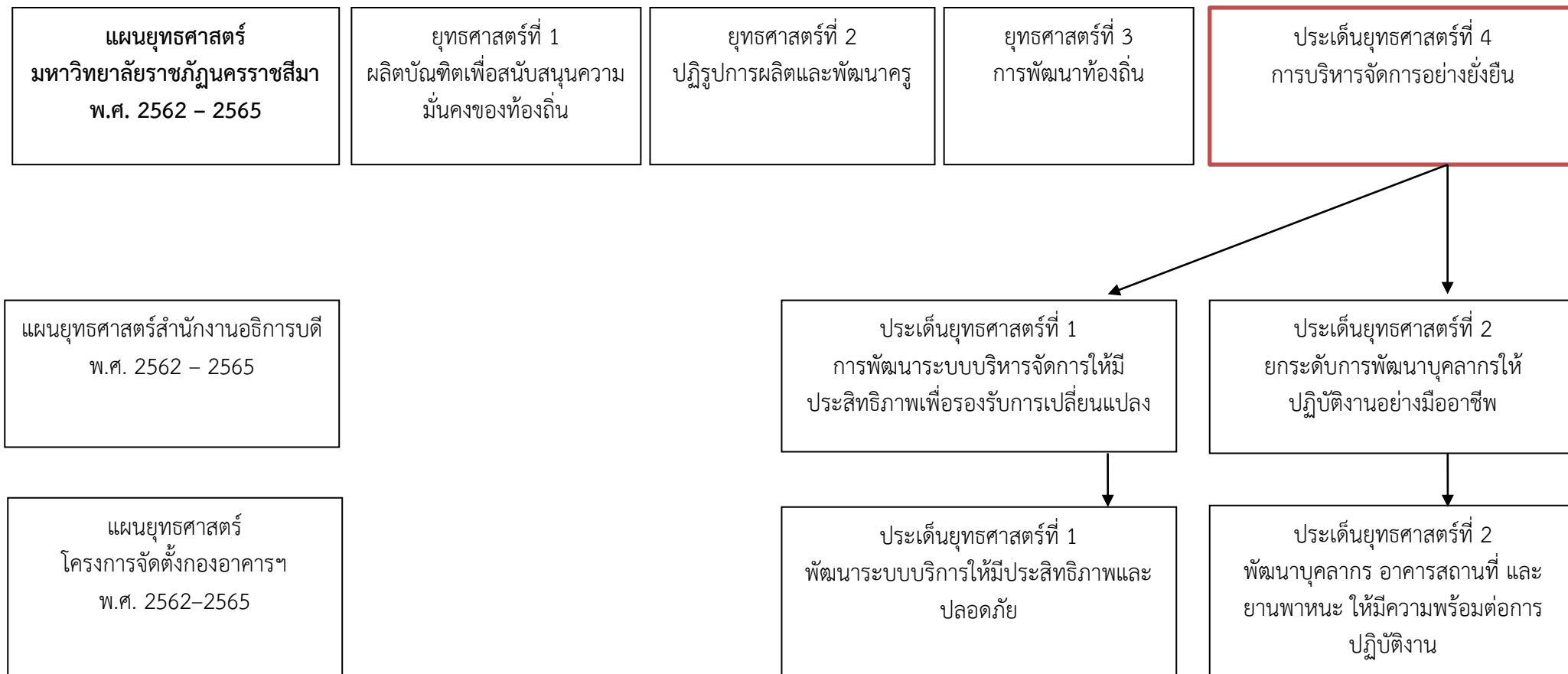
วิสัยทัศน์	พัฒนางานบริการอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการด้านการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3. บริหารจัดการด้านการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการและหลักวิชาการ 4. บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวก การให้บริการยานพาหนะด้วยความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ 	
เอกลักษณ์	จิตบริการ มีความรู้ พร้อมสู้งาน จิตบริการ หมายถึง ใส่ใจบริการ ขั้นตอนเด่นชัด รวดเร็ว ถูกต้อง ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ มีความรู้ หมายถึง มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะด้านวิชาชีพ และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง พร้อมสู้งาน หมายถึง มีความรับผิดชอบ ตระหนักต่อหน้าที่ อุทิศเวลาให้กับงาน และทำงานเป็นทีม	
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อบริหารจัดการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานด้านอาคารและสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้แก่ บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อบริหารจัดการด้านการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการและหลักวิชาการ 4. เพื่อให้การบริหารจัดการ และการอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะให้แก่ บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยด้วยความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ 	
ยุทธศาสตร์	1. พัฒนาระบบบริการให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย	2. พัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.0 2. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.0 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา ร้อยละ 80 2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 80
เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการเพื่อช่วยในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ 2. มีการเผยแพร่ขั้นตอน ระเบียบ การขอรับบริการหลากหลายช่องทาง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาสมรรถนะ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ภายในและภายนอกหน่วยงาน 3. พัฒนาอาคารและสถานที่ ให้เพียงพอสำหรับรองรับการจอดยานพาหนะ การจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการซ่อมบำรุงและรอจำหน่าย
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 3. จัดทำแผนการพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อเสนอของบประมาณสำหรับรองรับสถานที่จอดยานพาหนะ การจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการซ่อมบำรุงและรอจำหน่าย

<p>โครงการ</p>	<p>1. โครงการสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และเผยแพร่ขั้นตอน ระเบียบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการ 3. โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย 4. โครงการติดตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของกรรมการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงงาน</p>	<p>1. โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 2. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน 3. โครงการจัดทำแผนพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อเสนอของบประมาณสำหรับรองรับสถานที่จอดรถยานพาหนะ การจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการซ่อมบำรุงและรอจำหน่าย</p>
----------------	--	---

ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ.2562 – 2565



ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
กับแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ



ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเฉพาะ
3. บุคลากรมีจิตบริการ พร้อมสู้งาน และทำงานเป็นทีม
4. เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและให้บริการในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
5. มีแผนพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ภายในหน่วยงาน
2. อาคารและสถานที่ไม่เพียงพอสำหรับรองรับการจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการซ่อมบำรุงและจำหน่าย รวมทั้งสถานที่จอดรถจักรยานพาหนะ
3. จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities)

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุน ส่งเสริม และให้โอกาสเพื่อพัฒนาตนเอง (การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้)
2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารงานบริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้น
3. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. ได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ภัยคุกคาม (Threats)

1. ผู้ขอรับบริการมีความหลากหลาย และไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ การขอรับบริการ
2. สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กฎระเบียบ และข้อบังคับ
3. การเกิดปัญหาภัยพิบัติตามธรรมชาติ
4. ข้อจำกัดการใช้พื้นที่ด้านอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา รายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
มีแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	ควรมีการติดตาม ประเมินผลเป็นระยะ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และมีประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. จัดทำระบบสารสนเทศเป็นระบบฐานข้อมูล	1. ควรนำสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจมาจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล เพื่อง่ายต่อการสืบค้น และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	2. ควรนำผลที่ได้จากการประเมินผู้ใช้งานในหลายๆ มิติ มาปรับปรุงพัฒนาให้เป็นรูปธรรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
มีการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ควรพัฒนากระบวนการในการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของหน่วยงานมาใช้ในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีถัดไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ผู้บริหารเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ควรนำผลการประเมินในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารมาทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อการพัฒนางานดียิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
มีระบบและกลไกในการดำเนินงานที่สะท้อนภารกิจของกอง โดยเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรทุกภาคส่วนขององค์กร	1. ควรมีการทำคู่มือปฏิบัติงานที่มีคุณภาพต่อการดำเนินงานให้ครบถ้วนทุกพันธกิจที่มีคุณภาพ
	2. ควรมีระบบการนำผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานไปพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ปีการศึกษา 2561

ผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	24	41.4
หญิง	34	58.6
รวม	58	100.00

พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 34 คน คิดเป็น ร้อยละ 58.6 และเพศชาย จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 41.4

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่เกิน 30 ปี	15	25.9
ระหว่าง 31 – 40 ปี	23	39.7
ระหว่าง 41 – 50 ปี	20	34.5
ระหว่าง 51 – 60 ปี	0	0.0
มากกว่า 60 ปี	0	0.0
รวม	58	100.00

พบว่า ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 23 คน (ร้อยละ 39.7) รองลงมา คือ กลุ่มอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 20 คน (ร้อยละ 34.5) กลุ่มอายุไม่เกิน 30 ปี จำนวน 15 คน (ร้อยละ 25.9) ตามลำดับ

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจจำแนกตามประเภทของผู้ตอบแบบสำรวจ

ประเภทของผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. สายวิชาการ	9	15.5
2. สายสนับสนุน	40	69.0
3. นักศึกษา	9	15.5
4. บุคคลภายนอก	0	0.0
รวม	58	100.00

พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นสายสนับสนุน จำนวน 40 คน (ร้อยละ 69.0) รองลงมา คือ สายวิชาการ และนักศึกษา จำนวนเท่ากัน 9 คน (ร้อยละ 15.5) ตามลำดับ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของ โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ (N=58)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความพร้อมของสถานที่	3.99	มาก
1.1 ความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการ	4.10	มาก
1.2 ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	3.93	มาก
1.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	4.07	มาก
1.4 ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน	3.84	มาก
2. ด้านความรวดเร็ว	3.92	มาก
2.1 ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวไม่ยุ่งยากซับซ้อน	3.95	มาก
2.2 ความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	3.93	มาก
2.3 ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น การให้บริการตามลำดับคิว	3.97	มาก
2.4 ระยะเวลารอคอยในการรับบริการ	3.83	มาก
3. ด้านความถูกต้อง	4.05	มาก
3.1 ความถูกต้องของข้อมูล / เอกสารที่ขอรับบริการ	4.05	มาก
3.2 ได้รับบริการถูกต้องตรงตามความต้องการ	4.12	มาก
3.3 ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงและแนะนำขั้นตอนการให้บริการ ด้วยสื่อต่าง ๆ หรือติดประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการชัดเจน (ถ้ามี)	3.98	มาก
4. ด้านจิตบริการ	4.17	มาก
4.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีกิริยามารยาทสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใส	4.21	มาก
4.2 เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมในการให้บริการ	4.03	มาก
4.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	4.14	มาก
4.4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.30	มาก
ความพึงพอใจโดยรวม	4.03	มาก

พบว่า ผู้ทำแบบสำรวจมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$)

โดยความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านที่มากที่สุด คือ ด้านจิตบริการ มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) รองลงมา คือ ด้านความถูกต้อง มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) ด้าน

ความพร้อมของสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) และด้านความรวดเร็ว มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ต้องการให้มีวัสดุ (โต๊ะ) ที่รองรับการดำเนินการให้เพียงพอต่อการรับบริการในการจัดสอบสำหรับนักศึกษา
- เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ขยันขันแข็งมากครับ ให้บริการด้วยความเต็มใจและมีมิตรภาพที่ดีครับ
- ในการซ่อมติดตั้ง วัสดุอุปกรณ์เมื่อช่างซ่อมเสร็จแล้วไม่ได้แจ้งผู้รับบริการทราบ ควรจะมีการแจ้งว่าซ่อมเสร็จแล้ว ซ่อมได้/ได้ เพราะอะไร

ส่วนที่ 3

การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

แผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ (พ.ศ. 2562-2565) ได้ผ่านการระดมความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน แล้วนำเสนอผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการนำยุทธศาสตร์ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ซึ่งได้เผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในกองสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการต่อไป โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่หน่วยงาน โดยการประชุมชี้แจงถ่ายทอดแก่บุคลากร
2. นำแผนยุทธศาสตร์ไปเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
3. จัดทำแผนกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ

การติดตามประเมินผล

1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (รอบ 12 เดือน)
2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (รอบ 12 เดือน)

เกณฑ์การประเมิน

การแปลผลของความคิดเห็นพิจารณาจากค่าเฉลี่ยโดยใช้เกณฑ์ของเบสท์ (Best. 1981, p. 82) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง มาก
- ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง ปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง น้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

ระดับดีมาก	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ระดับดี	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 70-79.99
ระดับพอใช้	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-69.99
ระดับต้องปรับปรุง	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 50-59.99
ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 50

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อมูลทั่วไปโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สืบเนื่องมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูมูลกสิกรรมซึ่งมณฑลนครราชสีมาตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ.2466 มีขุนศุภลักษณ์ศึกษากร (นายเจียม ศุภลักษณ์) เป็นครูคนแรก และได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเมื่อปี พ.ศ.2502 ต่อมาในปี พ.ศ.2518 ได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 ในปี พ.ศ. 2535 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานนามวิทยาลัยครูทั่วประเทศเป็นสถาบันราชภัฏ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2538 และได้เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547

ฝ่ายอาคารสถานที่ ถือกำเนิดขึ้นในช่วงมหาวิทยาลัย ยังเป็นวิทยาลัยครูนครราชสีมาอยู่ ซึ่งขณะนั้นวิทยาลัยครูนครราชสีมาได้มีการพัฒนาท้องถิ่น ฝึกหัดครูชนบท และเริ่มผลิตครูหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ การศึกษา (ป.กศ.) และเปิดสอนระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่างๆ

ในการดำเนินงานของฝ่ายอาคารสถานที่เมื่อประมาณปี พ.ศ.2510 แผนกอาคารและสถานที่ในสมัยนั้น ได้จัดตั้งขึ้นโดยมีสำนักงานตั้งอยู่ในอาคารอำนวยการ (อาคาร 1 ห้อง 11.8) โดยมีนายจรูญ หลังน้ำสังข์ เป็นหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่คนแรก จากนั้นได้ย้ายสำนักงานไปตามกาลเวลา เช่น ย้ายไปอยู่อาคารไม้ บริเวณหน้าโรงอาหารเก่า เป็นอาคารไม้ครึ่งปูน หนึ่งชั้นครึ่ง (ปัจจุบันได้ทำการรื้อถอนและก่อสร้างใหม่เป็นอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง) จากนั้นได้ย้ายไปอยู่อาคาร 17 ชั้น 1

ในปี พ.ศ.2538 ฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทำการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ซึ่งเป็นอาคารไม้ครึ่งปูน ชั้นเดียว ลักษณะเป็นห้องแถวยาวมีสำนักงาน จำนวน 2 ห้อง และโรงเก็บพัสดุต่างๆ อยู่บริเวณด้านหลังหอพักสันติวงศ์เดิม (ปัจจุบันปรับปรุงเป็นอาคารฝ่ายยานพาหนะ) และอยู่บริเวณทางเข้าบ้านพักข้าราชการโดยมีนางศิริวรรณ ดิสน์เทียะ ปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2553 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3261/2553 – ปัจจุบันตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 1909/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

ฝ่ายยานพาหนะ ด้วยภารกิจของสถาบันที่เพิ่มมากขึ้น สถาบันจึงมีความจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนให้บริการ อำนวยความสะดวก ด้านยานพาหนะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานราชการต่างๆ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ได้มองเห็นความสำคัญของการเตรียมงานด้านยานพาหนะ ในการรองรับบุคลากร และงานต่างๆ จึงได้จัดตั้งฝ่ายยานพาหนะขึ้นมารองรับ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ เป็นครั้งแรก คือ นายเกษมสิงห์ อิงคินนท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2553 มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายอุดม บาตรโพธิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานยานพาหนะ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 2891/2553 จนถึงปัจจุบัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ 1909/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

ฝ่ายโยธาและสถาปัตยกรรม งานทางด้านอาคารของสถาบันราชภัฏทุกแห่ง จะขึ้นอยู่กับสำนักพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายพัฒนาอาคาร) สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (ส่วนกลาง) การปฏิรูปการศึกษาตาม พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติปัจจุบัน สถาบันราชภัฏแต่ละแห่งจะใช้ พ.ร.บ ของตนเอง เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล สถาบันราชภัฏนครราชสีมาได้มองเห็นความสำคัญของการเตรียมงานด้านอาคาร และสถานที่ในการรองรับบุคลากร และงานต่างๆ ที่จะเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดตั้งฝ่ายโยธาและสถาปัตยกรรมขึ้นมารองรับสถาบัน

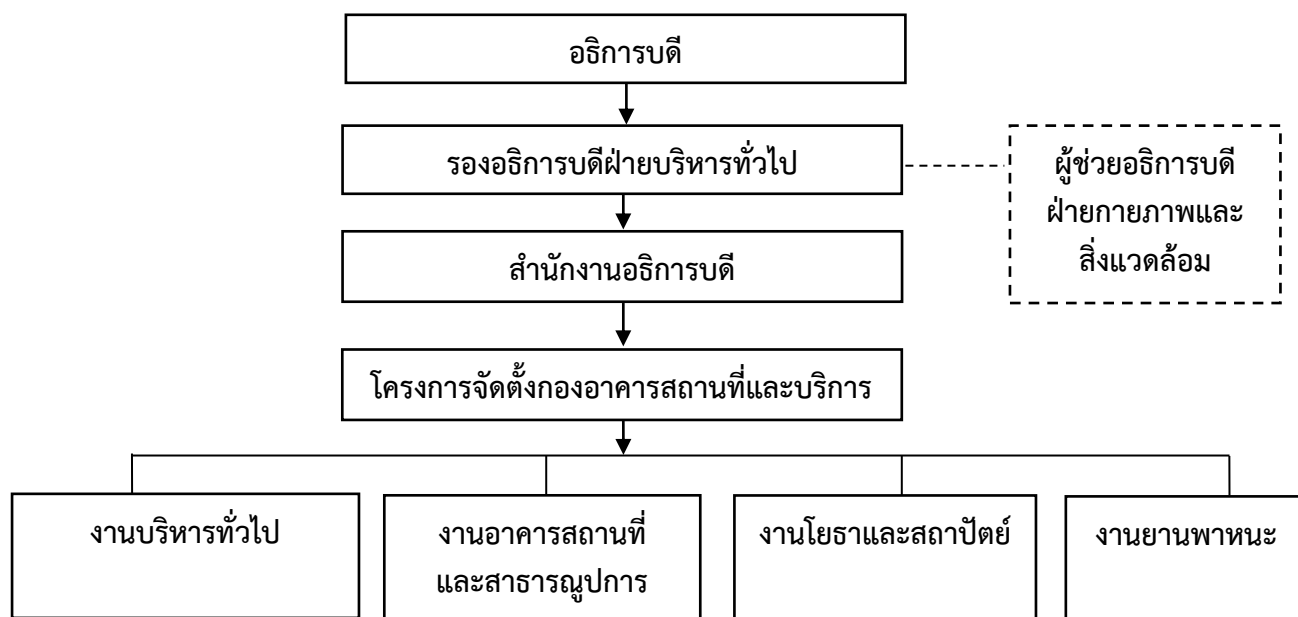
สถาบันได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโยธาและสถาปัตยกรรม เป็นครั้งแรก คือ นายดุสิต ทวีชาติ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธาและสถาปัตย์ ในปี 2557 นายเชมรัฐ ปันตระกูล ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานโยธาและสถาปัตย์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 1909/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

ด้วยบทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค งานออกแบบก่อสร้าง และการบริการยานพาหนะ ที่ต้องดำเนินการให้ สอดคล้องไปพร้อมมหาวิทยาลัย คณะทำงาน โดยนางศิริวรรณ ตีสันเทียะ ได้จัดทำโครงการจัดตั้งกองอาคาร สถานที่และบริการ โดยการหลอมรวม 3 หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย งานอาคารสถานที่ งานโยธาและสถาปัตย์ และงานยานพาหนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อนุมัติโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ 3/2557

ปี 2557 โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ประกอบด้วยงานหลัก 4 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ งานโยธาและสถาปัตย์ และงานยานพาหนะ โดยมีภารกิจหลักให้การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านกายภาพสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ ระบบสาธารณูปโภค สนับสนุนด้านอาคารสถานที่ และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งงานผังแม่บท และออกแบบควบคุมงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักวิชาการ และอำนวยความสะดวก การให้บริการยานพาหนะ ด้วยความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบัน นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 1909/2558

ปี 2563 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 1043/2563 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

2.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหน่วยงานภายใน โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ



อัตลักษณ์

มีความรู้ พร้อมปฏิบัติงาน เต็มใจบริการ

มีความรู้	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีทักษะวิชาชีพ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
พร้อมปฏิบัติงาน	หมายถึง	มีความรับผิดชอบ ตระหนักต่อหน้าที่ อุทิศเวลาให้กับงาน และมีความรักภักดีต่อองค์กร
เต็มใจบริการ	หมายถึง	ขั้นตอนเด่นชัด รวดเร็ว ถูกต้อง ใส่ใจบริการ

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรของโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ปีงบประมาณ 2562

หน่วยงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ใน สถาบันอุดมศึกษา	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
งานบริหารทั่วไป	-	6	-	-	6
งานอาคารสถานที่และ สาธารณูปการ	11	45	-	8	64
งานโยธาและสถาปัตยกรรม	-	6	1	1	8
งานยานพาหนะ	2	10	-	-	12
รวม	13	67	1	9	90

งบประมาณ

งบประมาณของโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ปีงบประมาณ 2562 (อนุมัติครั้งที่ 1)

หน่วยงาน	แผ่นดิน	บำรุงการศึกษา				รายได้	รวม
	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าวัสดุ	
งานอาคารสถานที่และ สาธารณูปการ	-	45,000	600,000 1,000,000 751,800 76,800 10,500 40,000 198,800	48,000 40,000	336,000	1,348,120	4,495,020
งานโยธาและสถาปัตยกรรม	93,056,900 57,067,500 47,600,000	800,000	-	130,000	-	-	198,654,400
งานยานพาหนะ	-	-	936,000 270,000	900,000	-	-	2,106,000
รวม	197,724,400	845,000	3,883,900	1,118,000	336,000	1,348,120	205,255,420

งบประมาณของโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ปีงบประมาณ 2562 (อนุมัติครั้งที่ 2)

	งบประมาณบำรุงการศึกษา		รวม
	วัสดุ	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	1,500,000	-	1,500,000
งานโยธาและสถาปัตยกรรม	-	6,050,000	6,050,000
รวม	150,000	6,050,000	7,550,000

ภาคผนวก ข
กรอบนโยบายในการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์:

1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

- 1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- 1.2 ยกระดับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
- 1.3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์:

บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร

กลยุทธ์

- 2.1 การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ
- 2.2 การส่งเสริมคนเก่งคนดี
- 2.3 การสร้างความสุขในการทำงาน

ข้อเสนอของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เวทีแม่น้ำห้าสาย) เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2561 ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรีรีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านกายภาพและบริหารจัดการ

1. ควรสร้าง Cover way บริเวณทางเดินให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย
2. ควรดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วให้เร็วขึ้น เพื่อทัศนียภาพที่สวยงามของมหาวิทยาลัย
3. ควรจัดพื้นที่จอดรถสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสม
4. ควรจัดทำป้ายเตือนหรือป้ายแนะในห้องเรียนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. ควรมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบจราจรในมหาวิทยาลัย
6. ควรปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
7. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้ชัดเจน
8. ควรให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณค่าจ้างบุคลากร ให้สอดคล้องกับรายรับ ของมหาวิทยาลัย
9. ควรหาแนวทางหรือวิธีการในการจัดหาที่ดินเพิ่มขึ้น

นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างนโยบายในการบริหารงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในคราวประชุมวันที่ 30 สิงหาคม 2561 และวันที่ 21 กันยายน 2561 คณะกรรมการได้ร่วมกันยกร่างนโยบายสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. มุ่งสนองพระราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
2. มุ่งตอบสนองการพัฒนาประเทศในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนา ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชาติ ฉบับที่ 12 แผนปฏิรูปการศึกษา รวมทั้งทิศทางที่จะมีการจัดตั้งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ทิศทางการวิจัยของประเทศและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3. มุ่งตอบสนองความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับตัวสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลง อาทิ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากรที่มีผลต่อการรับนักศึกษา ทักษะและความต้องการของตลาดแรงงาน ในปัจจุบันและอนาคต การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่มีผลต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของคนในสังคม เป็นต้น

สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
2. นโยบายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความเติบโตและต่อเนื่องอย่างยั่งยืน
4. นโยบายเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยที่ดี (Good Governance)

กรอบแนวคิดในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 20 ปี

ที่มา/ผู้ให้ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ/ทิศทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
1. พระราโชบายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 2. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ แผนปฏิรูปประเทศแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี 3. นโยบายสภามหาวิทยาลัย 4. พันธกิจมหาวิทยาลัย 5. ข้อเสนอของบุคลากร 6. ข้อเสนอของผู้ใช้บัณฑิต 7. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	- ยกระดับการศึกษาแก่คนในท้องถิ่น - สร้างความเสมอภาค เท่าเทียมแก่คนในสังคม - เพิ่มทักษะทางวิชาการ การคิดวิเคราะห์ และภาวะผู้นำแก่นักศึกษา - เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ IT และการเป็นผู้ประกอบการ - ยกระดับคุณภาพคน - เพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้นักศึกษา	1. ผลิตบัณฑิตเพื่อสนับสนุนความมั่นคงของท้องถิ่น 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร 1.2 เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของบัณฑิต 1.3 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1.4 สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า 1.5 เพิ่มสมรรถนะอาจารย์

<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราโชบายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 2. พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 3. พันธกิจมหาวิทยาลัย 4. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี 5. ความแข็งแกร่ง, ผลการวิเคราะห์ SWOT 6. ข้อเสนอของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิตครูเพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ - มหาวิทยาลัยมีพันธกิจตามกฎหมายในการทำหน้าที่ผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาครู - ผลการวิเคราะห์ SWOT และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่ามหาวิทยาลัยมีความแข็งแกร่งด้านการผลิตและพัฒนาครู 	<ol style="list-style-type: none"> 2. ปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครู 2.1 ปรับปรุงระบบและกลไกการผลิตครู 2.2 สร้างครูของพระราชอา 2.3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.4 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาการผลิตและพัฒนาครู
<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราโชบายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 2. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี 3. พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 4. พันธกิจมหาวิทยาลัย 5. นโยบายสภามหาวิทยาลัย 6. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงห่วงใยประชาชนในท้องถิ่น จึงอยากให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน - ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนพัฒนาทุกระดับมุ่งสู่การพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปพร้อมๆ กัน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง - เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในหลากหลายประเด็น ชุมชนท้องถิ่นจำเป็นต้องได้รับองค์ความรู้ที่ถูกต้องในการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว 	<ol style="list-style-type: none"> 3. การพัฒนาท้องถิ่น 3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาท้องถิ่น 3.2 ยกระดับเศรษฐกิจท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3.3 การพัฒนาสังคม การศึกษา สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.4 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น 3.5 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ชุมชน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี 2. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง 3. นโยบายสภามหาวิทยาลัย 4. ข้อเสนอของนักศึกษาและบุคลากร 5. ข้อเสนอของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย 6. ผลการวิเคราะห์ SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายและแผนทุกระดับมุ่งเน้นปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารของส่วนราชการให้มีธรรมาภิบาลมากขึ้น - มุ่งการบริหารอยู่ความยั่งยืนสามารถพึ่งพาตนเองได้ - นักศึกษาและบุคลากรคาดหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย 	<ol style="list-style-type: none"> 4. การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานบุคคล 4.2 ปฏิรูประบบงบประมาณการเงิน การคลัง และพัสดุ 4.3 เพิ่มความสามารถในการจัดหารายได้ 4.4 การพัฒนาคุณภาพการบริหาร 4.5 การพัฒนาสู่ Green University 4.6 การพัฒนาสู่ Smart University

ภาคผนวก ค
ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์
โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (โทร. 3718)

ที่...อค. 111/2562.....วันที่ 29 เมษายน 2562.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565.....

เรียน

ด้วย โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ได้กำหนดจัดประชุมระดมสมองผู้บริหารและบุคลากรเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่จะพัฒนา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Green University

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ (อาคาร 37 ชั้น 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางศิริวรรณ ดิสันเทียะ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ



วาระการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565
 วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 น.
 ณ ห้องสำนักงานโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ (อาคาร 37 ชั้น 2)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 20 ปี
- 1.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ปิงบประมาณ 2562-2565
- 1.3 แผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ. 2559-2561 (เดิม)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- 4.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)
- 4.2 ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์
- 4.3 วิเคราะห์ เสนอประเด็นยุทธศาสตร์
- 4.4 วิเคราะห์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์/โครงการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565

วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องสำนักงานโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ (อาคาร 37 ชั้น 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา









ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร.อาภา	สธนเสาวภาคย์	09.00 น.		16.30 น.		
2	นางศิริวรรณ	ดิสันเทียะ	09.00 น.		16.30 น.		
3	นายไกรลาศ	บำรุงชาติ	09.00 น.		16.30 น.		
4	นายเขมรัฐ	บันตระกูล	09.00 น.		16.30 น.		
5	นายอุดม	บาตรโพธิ์	09.00 น.		16.30 น.		
6	นายวิชัย	สิทธิเสือ	09.00 น.		16.30 น.		
7	นายเจตน์	ท่อมประจักษ์	09.00 น.		16.30 น.		
8	นายนเรศ	สุรียนต์	09.00 น.		16.30 น.		
9	นายยงยุทธ	กระจำงโพธิ์	09.00 น.		16.30 น.		
10	นายสุเมธ	สุรียนต์	09.00 น.		16.30 น.		
11	นายสิทธิพงษ์	วงษ์สุวรรณ	09.00 น.		16.30 น.		
12	นายรัฐพล	สระเพชร	09.00 น.		16.30 น.		
13	นายวุฒิภรณ์	จันทะพันธ์	09.00 น.		16.30 น.		
14	นายเกรียงศักดิ์	หงส์สิงห์	09.00 น.		16.30 น.		
15	นายจิรวัฒน์	พรมจันทร์	09.00 น.		16.30 น.		
16	นางสาวจุรีพร	แสงเดือน	09.00 น.		16.30 น.		
17	นางจรรยา	สุรียนต์	09.00 น.		16.30 น.		
18	นางภาวินี	รอดวินิจ	09.00 น.		16.30 น.		
19	นางสาวภาณิชา	อ่อนท้าว	09.00 น.		16.30 น.		
20	นางเมธินี	แนบสูงเนิน	09.00 น.		16.30 น.		
21	นายสุวรรณ์	ก้านพุดชา	09.00 น.		16.30 น.		
22	นายโชติ	ฝอยพรมราช	09.00 น.		16.30 น.		
23	ว่าที่ร้อยตรีวรรณาด	อาจสาลี	09.00 น.		16.30 น.		
24	นายสุเมธ	จันทร์สุดา	09.00 น.		16.30 น.		

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565

วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องสำนักงานโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ (อาคาร 37 ชั้น 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
25	นายสมนึก	ชุ่มพุดชา	09.00 น.		16.30 น.		
26	นายบุญธรรม	คงสนิท	09.00 น.		16.30 น.		
27	นายเลื่องสิทธิ์	กองศรีมา	09.00 น.		16.30 น.		
28	นายเกษม	สิทธิ์เสื่อ	09.00 น.		16.30 น.		
29							
30							



ภาคผนวก ง
การประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

โครงการศึกษาดูงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารจัดการ ประชุมพัฒนาปรับเปลี่ยน กระบวนการ และถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 22 - 23 พฤษภาคม 2562 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้



การประชุมพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนการ การดำเนินการจัดประชุมพัฒนาปรับเปลี่ยน กระบวนการ ในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากท่านรองศาสตราจารย์ ดร.สุชานันท์ โพธิ์ชาธาร รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นวิทยากรบรรยายให้นโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ได้มีการพัฒนา และปรับกระบวนการให้สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโมเดลงานในแต่ละงาน เขียนเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน นำกระบวนการเผยแพร่แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่ป้องกันเพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน โดยมุ่งเน้นในดำเนินงานให้บริการนั้นรวดเร็ว ถูกต้อง และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ นางสาวผ่องพรรณ วิเศษศุภการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และนางศิริวรรณ ตีสันเทียะ รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ เป็นวิทยากรถ่ายทอดยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน สนับสนุนและเป็นส่วนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ภาคผนวก จ
เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (โทร. 3718)

ที่..... วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

เรื่อง...เสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 ในวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมรัตนเพียร (อาคาร 9 ชั้น 2) และให้หน่วยงานเสนอระเบียบวาระการประชุม นั้น

โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการขอเสนอระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ

การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุม รัตนเพียร ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๙)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรัตนเพียร อาคาร ๙ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการปิดประกาศ
ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือ การโฆษณา หรือการโฆษณาด้วยวิธีอื่นในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมา
- ๑.๓ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ , ๖/๒๕๖๒
และ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
- ๑.๔ กองพัฒนานักศึกษาขอเสนอเพื่อทราบ
 - รายงานสรุปการประชุมชี้แจงก่อนการทำสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
 - การทำกิจกรรม จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ
 - การจัดพิธีไหว้ครูและพิธีแสดงมุทิตาจิต สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
 - การจัดพิธีถวายราชสดุดี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชชนนีหลวง *๑ ๙.๑ ๖๒*
- ๑.๕ กองวิเทศสัมพันธ์มอบหนังสือที่ระลึก "ของขวัญแห่งมิตรภาพ"
- ๑.๖ รายงานแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน
- ๔.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๔ แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ