

แผนยุทธศาสตร์ กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567 - 2570



Buildings and Grounds Maintenance Division



www.bgm.nrru.ac.th





แผนยุทธศาสตร์

กองอาคารสถานที่และบริการ

ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567 – 2570

ฉบับปรับปรุง 25 เมษายน 2567



แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี

กองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ. 2567 - 2570

บทสรุปผู้บริหาร

เพื่อให้ได้กรอบทิศทางการพัฒนาหน่วยงานที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง กองอาคารสถานที่และบริการจึงได้มีการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับปี พ.ศ.2567 – 2570 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาถึงศักยภาพความพร้อม และโอกาสในการพัฒนา รวมถึงสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ กองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ.2567 – 2570 ฉบับปรับปรุงเดือนเมษายน 2567 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อไป ซึ่งสาระสำคัญของแผนมีการปรับข้อความวิสัยทัศน์เล็กน้อยแต่ยังคงนัยสำคัญเดิมคือ “เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีสมัยใหม่” ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนายังคง 2 ประเด็นหลักดั้งเดิม แต่มีการปรับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง โดยทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 4 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด 6 กลยุทธ์ 8 โครงการขับเคลื่อน รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

เป้าประสงค์ : 1. มีระบบการบริหารจัดการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

2. มีการเผยแพร่ระเบียบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน ในการให้บริการหลากหลายช่องทาง
3. จัดทำแผนพัฒนาด้านกายภาพ อาคารสถานที่เพื่อสนับสนุนงานมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

กลยุทธ์ : 1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและงานบริการ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

2. ปรับปรุง Web Site และพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็น Data Centerให้มีประสิทธิภาพ
3. นำแผนพัฒนาด้านกายภาพ อาคารสถานที่มาบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :

1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.00
2. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.00
3. มีสถานที่รองรับการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว จำนวน 1 งาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

- กลยุทธ์ :**
1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 2. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและมีความสามัคคีในองค์กรโดยการเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและนำมาปฏิบัติงานได้จริง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 คน



คำนำ

แผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567 - 2570 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนแม่บทและกรอบแนวทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการ โดยใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 (ในคราวประชุมวันที่ 8 ธันวาคม 2566) เป็นกรอบในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ที่ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้จากการประมวลสภาพปัจจุบัน ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ และการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ในสถานการณ์ปัจจุบัน

แผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการฉบับนี้ ได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนประกอบด้วย ผู้บริหารที่กำกับดูแลกองอาคารสถานที่และบริการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหารบุคลากรภายในกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้เป็นแกนในการขับเคลื่อนการพัฒนางานของกองอาคารสถานที่และบริการได้ตามแนวทางและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

กองอาคารสถานที่และบริการ



สารบัญ

	หน้า
บทสรุปของผู้บริหาร.....	1
คำนำ.....	3
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา.....	5
1.2 วัตถุประสงค์.....	7
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองอาคารสถานที่และบริการ (พ.ศ.2567-2570)..	8
1.4 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ.2567-2570.....	9
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	10
1.6 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ.....	11
1.7 ข้อมูลบุคลากร.....	13
1.8 ระบบการบริหารงานบุคคล.....	17
1.9 ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567.....	19
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT Analysis)	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT Analysis).....	20
ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567-2570 ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน 2567	
3.1 วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ พันธกิจ เป้าหมาย.....	23
3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์.....	24
3.3 รายละเอียดของยุทธศาสตร์.....	24
3.4 ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 27	
3.5 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ.....	28
3.6 ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) กับแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2567-2570).....	29
ส่วนที่ 4 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
4.1 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ.....	32
4.2 การติดตามประเมินผล.....	32
ภาคผนวก.....	37

ส่วนที่ 1

1.1 ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีต้นกำเนิดจาก “โรงเรียนฝึกหัดครูมูลสิกกรรม” ซึ่งกระทรวงธรรมการ ได้จัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2466 ที่ข้างวัดโพธิ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตร ประโยคครูมูลสามัญ (ป.) และประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อ ย้ายที่ตั้งปรับหลักสูตร การศึกษา และมีพัฒนาการมาเป็นลำดับ จนเป็นมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีต้นกำเนิดจาก “โรงเรียนฝึกหัดครูมูลสิกกรรม” ซึ่งกระทรวงธรรมการ ได้จัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2466 ที่ข้างวัดโพธิ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตร ประโยคครูมูลสามัญ (ป.) และประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) โดยมีขุนศุภลักษณ์ศึกษากร (นายเจียม ศุภลักษณ์) เป็นครูคนแรก และได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเมื่อปี พ.ศ. 2502 ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 ได้รับการ ยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามวิทยาลัยครูทั่วประเทศเป็นสถาบันราชภัฏ ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 และได้เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏนครราชสีมาตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

ฝ่ายอาคารสถานที่ถือกำเนิดขึ้นในช่วงที่ยังเป็นวิทยาลัยครูนครราชสีมา ซึ่งขณะนั้นวิทยาลัยครูนครราชสีมา ได้มีการพัฒนาท้องถิ่น ฝึกหัดครูชนบทและเริ่มผลิตครูหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และเปิดสอน ระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่างๆ ในการดำเนินงานของฝ่ายอาคารสถานที่เมื่อปี พ.ศ. 2510 แผนกอาคารและสถานที่ ในสมัยนั้น ได้จัดตั้งขึ้นโดยมีสำนักงานตั้งอยู่ในอาคารอำนวยการ (อาคาร 1 ห้อง 11.8) มีนายจรูญ หลั่งน้ำสังข์ เป็นหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่เป็นคนแรก จากนั้นได้ย้ายสำนักงานไปอยู่อาคารไม้บริเวณหน้าโรงอาหารเก่า

เป็นอาคารไม้ครึ่งปูน หนึ่งชั้นครึ่ง (ปัจจุบันได้ทำการรื้อถอนและก่อสร้างใหม่เป็นอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง) หลังจากนั้นได้ย้ายไปอยู่อาคาร 17 ชั้น 1

ในปี พ.ศ. 2538 ฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทำการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ซึ่งเป็นอาคารไม้ครึ่งปูน ชั้นเดียว ลักษณะเป็นห้องแถวยาว มีสำนักงาน จำนวน 2 ห้อง และโรงเก็บพัสดุต่างๆ อยู่บริเวณหลังหอพักสันติเวชม์เดิม (ปัจจุบันปรับปรุงเป็นอาคารฝ่ายยานพาหนะ) และอยู่บริเวณทางเข้าบ้านพักข้าราชการ โดยมีนางศิริวรรณ ตีสันเทียะ ปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3261/2553 ถึงปัจจุบันตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 1909/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557 ด้วยภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนให้บริการ อำนวยความสะดวก ด้านยานพาหนะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานราชการต่างๆ มหาวิทยาลัยจึงได้มองเห็นความสำคัญของการเตรียมงานด้านยานพาหนะในการรองรับบุคลากร และงานต่างๆ จึงได้จัดตั้งฝ่ายขยายพาหนะขึ้นมารองรับ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะเป็นครั้งแรก คือ นายเกษมสิงห์ อิงคินันท์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ และในวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายอุดม บาตรโพธิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานยานพาหนะ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 2891/2553 จนถึงปัจจุบันตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 1909/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

ฝ่ายโยธาและสถาปัตยกรรม งานทางด้านการออกแบบอาคารของสถาบันราชภัฏทุกแห่งจะขึ้นอยู่กับสำนักพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายพัฒนาอาคาร) สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (ส่วนกลาง) การปฏิรูปการศึกษา ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติปัจจุบัน สถาบันราชภัฏแต่ละแห่งจะใช้ พ.ร.บ. ของตนเอง เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล สถาบันราชภัฏนครราชสีมาได้มองเห็นความสำคัญของการเตรียมงานด้านอาคาร และสถานที่ในการรองรับบุคลากร และงานต่างๆ ที่จะเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดตั้งฝ่ายโยธาและสถาปัตยกรรมขึ้นมารองรับสถาบัน

สถาบันราชภัฏนครราชสีมาได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโยธาและสถาปัตยกรรมเป็นครั้งแรก คือ นายดุสิต ทวีชาติ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธาและสถาปัตยกรรม ในปี 2557 นายเขมรัฐ ปันตระกูล ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานโยธาและสถาปัตยกรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1909/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

ด้วยบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค งานออกแบบก่อสร้าง และการบริการยานพาหนะที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องไปพร้อมมหาวิทยาลัย คณะทำงานโดย นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ ได้จัดทำโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ โดยหลอมรวม 3 หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย งานอาคารสถานที่ งานโยธาและ สถาปัตยกรรม และงานยานพาหนะ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อนุมัติโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3/2557

ปี 2557 โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ประกอบด้วยงานหลัก 4 งานได้แก่ 1. งานบริหารทั่วไป 2. งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ 3. งานโยธาและสถาปัตยกรรม 4. งานยานพาหนะ โดยมีภารกิจหลักให้การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ ระบบสาธารณูปโภค สนับสนุนด้านอาคารสถานที่ และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งงานผังแม่บท และออกแบบควบคุมงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักวิชาการ และอำนวยความสะดวกการให้บริการยานพาหนะ ด้วยความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบัน นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1909/2558

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้อนุมัติจัดตั้งโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 3/2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2557 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 พร้อมทั้ง

อนุมัติงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานกองอาคารสถานที่และบริการ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นศูนย์รวมการประสานงานการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ รวมทั้งการซ่อมแซม ปรับปรุง ออกแบบเขียนแบบ งานก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ มีส่วนงานในการบริหารและดำเนินงานตามโครงสร้าง 4 หน่วยงานหลัก ประกอบด้วย 1. งานบริหารทั่วไป 2. งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ 3. งานโยธาและสถาปัตยกรรม 4. งานยานพาหนะ โดยมีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันตามแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ-อุปกรณ์ และการพัฒนากระบวนการ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ

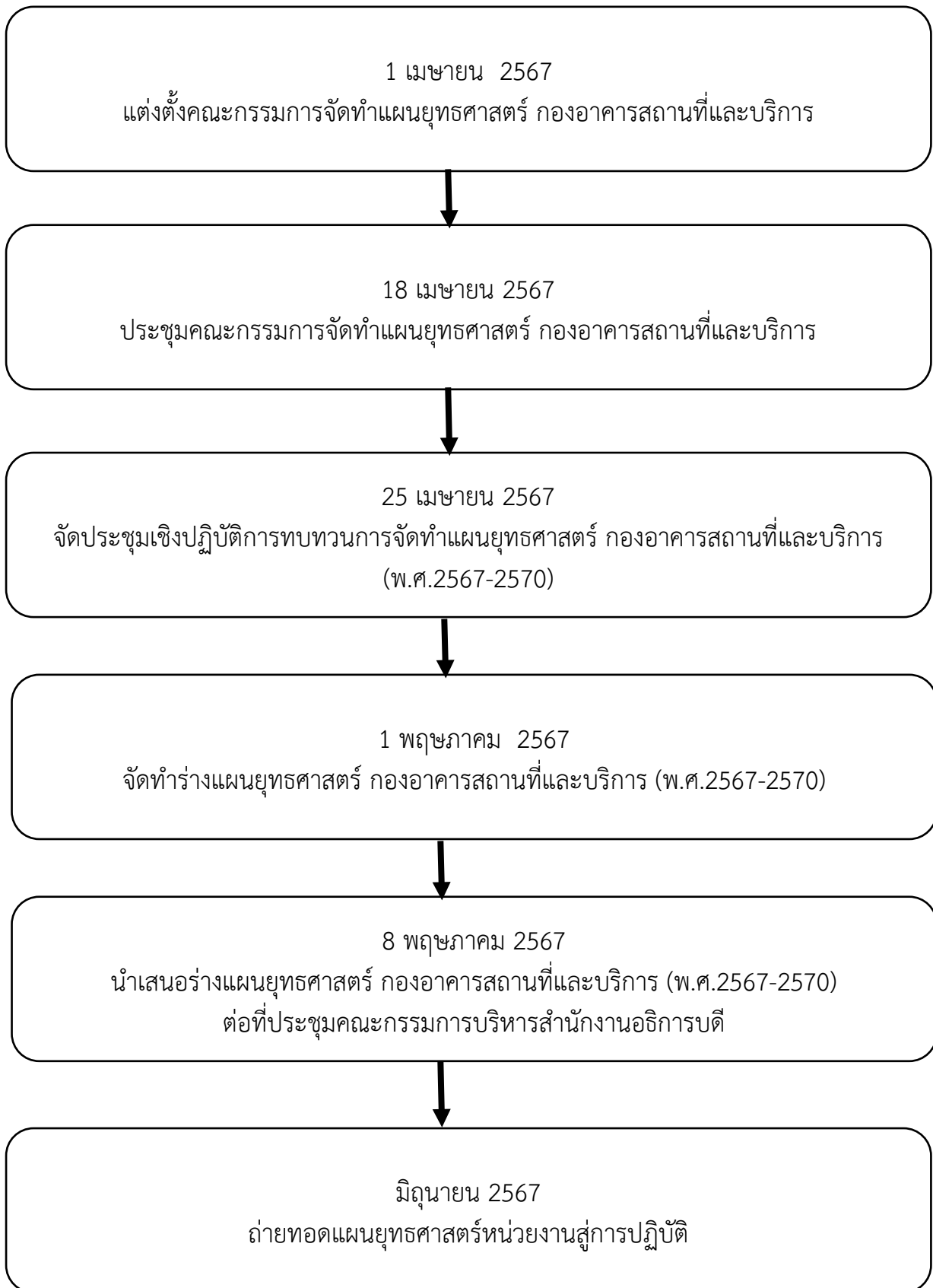
ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้อนุมัติจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 8/2566 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566 พร้อมทั้งได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายเขมรัฐ ปันตระกูล ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ ที่ 390/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ สั่ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2567 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 โดยให้ยกเลิกลำดับ 2,9 ของคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 6328/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้มีประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ 8/2566 โดยได้จัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566 พร้อมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการ และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกองอาคารสถานที่และบริการ ที่ 1442/2567 ดังนี้ 1. นางศิริวรรณ ดิสันเทียะ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ 2. นางจรรยา สุริยันต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป 3. นายสิทธิพงษ์ วงศ์สุวรรณ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ 4. นายเขมรัฐ ปันตระกูล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานโยธาและสถาปัตยกรรม 5. นายอุดม บาตรโพธิ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยานพาหนะ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2567 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง สั่ง ณ วันที่ 11 มีนาคม 2567

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้กองอาคารสถานที่และบริการ มีกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ในการบริหารและพัฒนาหน่วยงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองอาคารสถานที่และบริการ (พ.ศ.2567-2570)

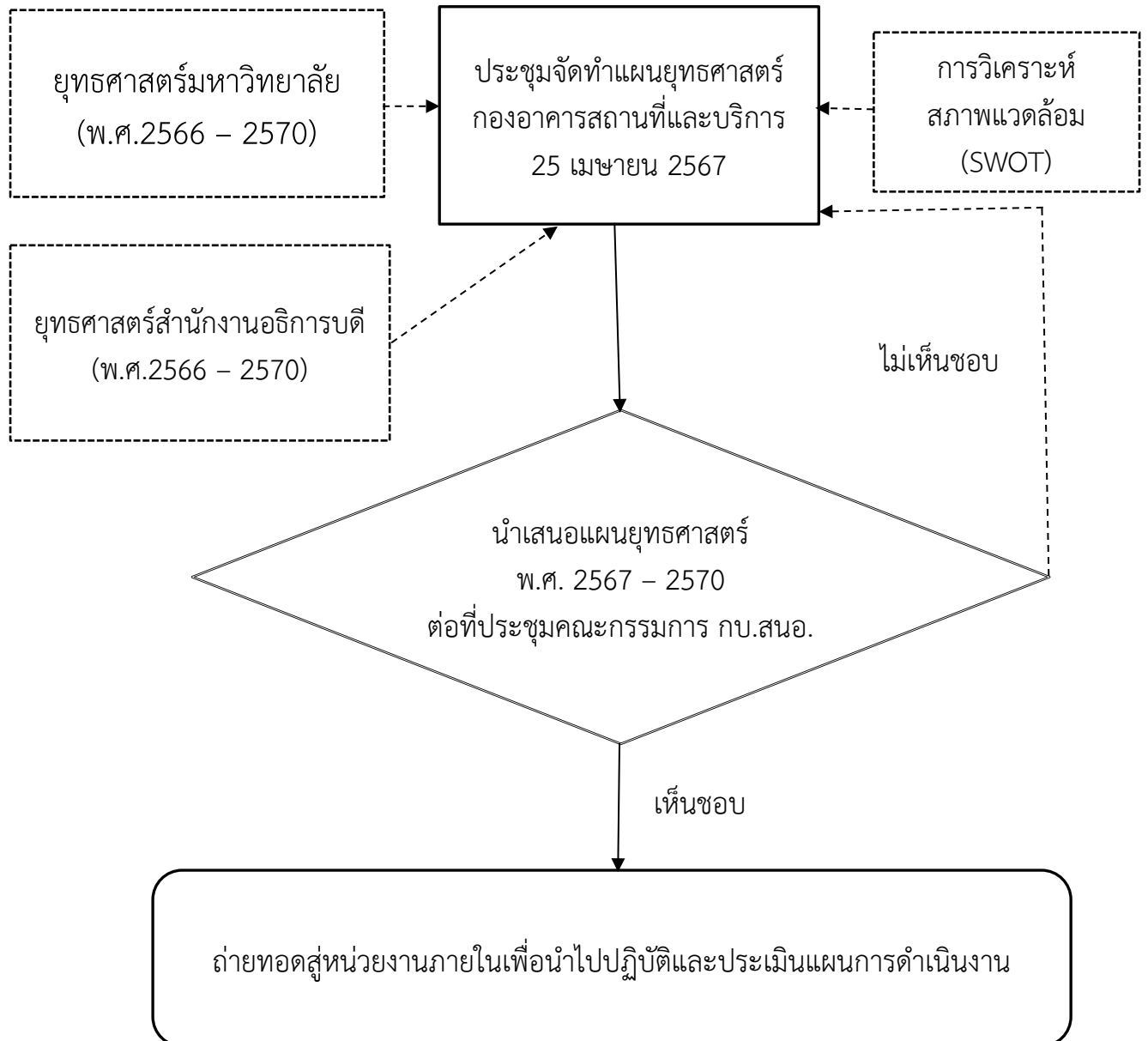


1.4 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ พ.ศ.2567-2570

ส่วนที่ 1 แผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

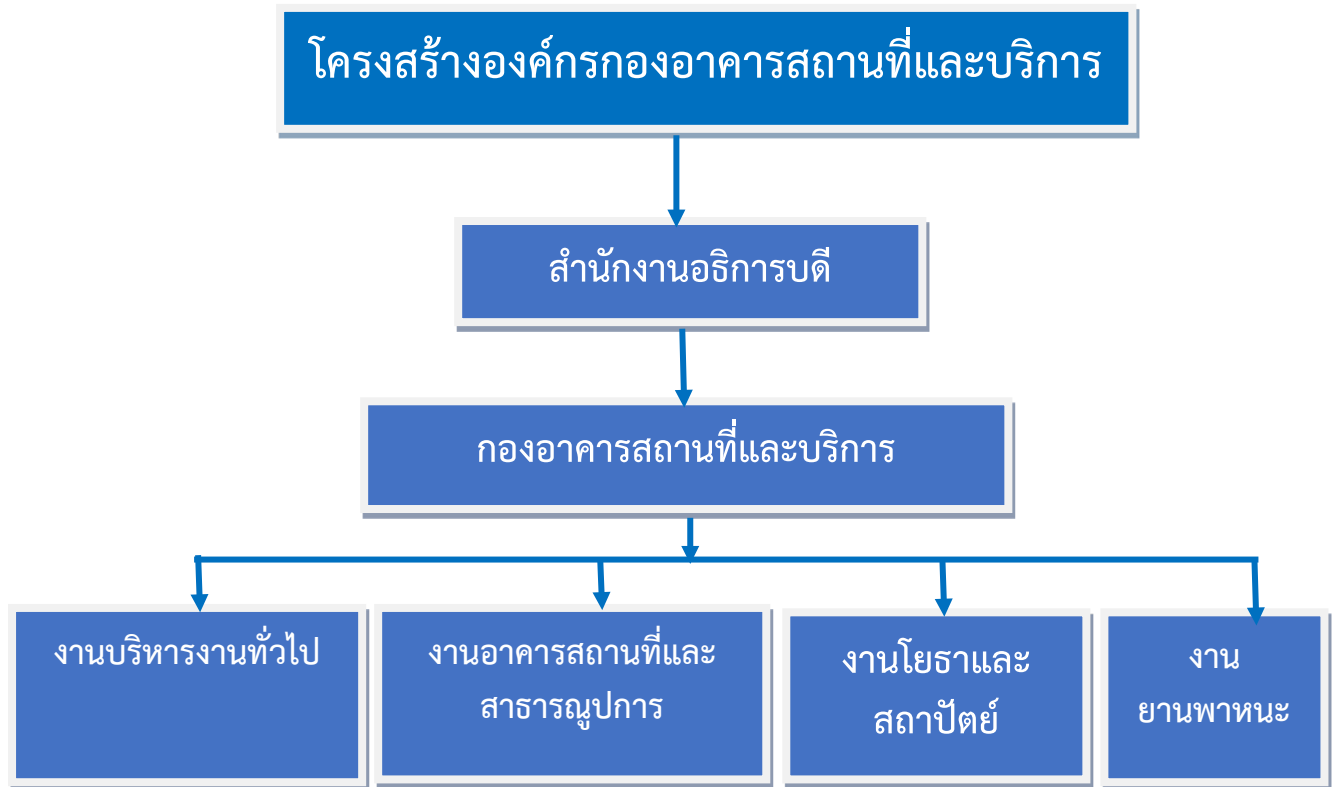
ส่วนที่ 3 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล



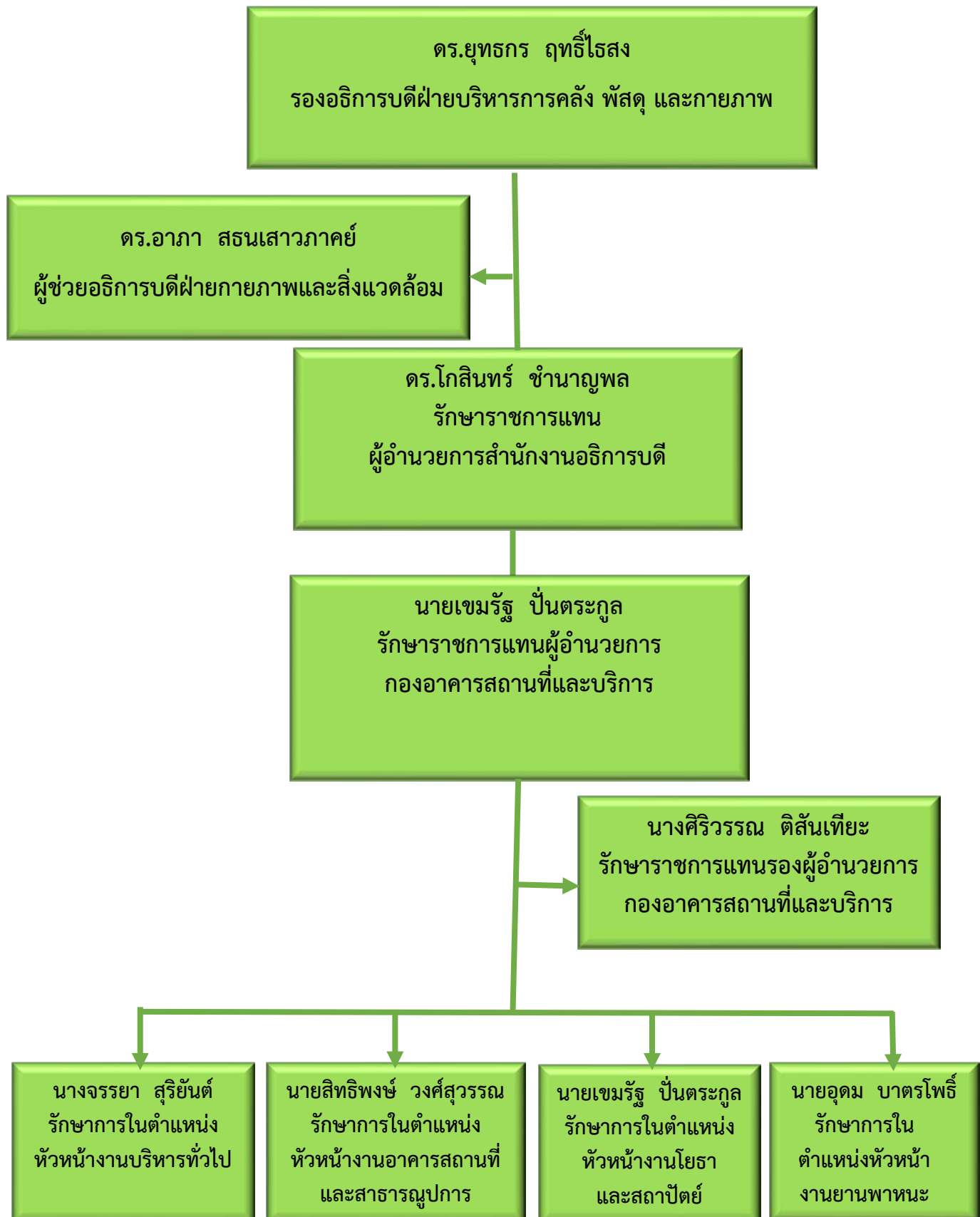
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองอาคารสถานที่และบริการมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานภายในกองอาคารสถานที่และบริการมีกรอบทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานเดียวกันนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ
3. การดำเนินงานของกองอาคารสถานที่และบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจหลักมหาวิทยาลัย

1.6 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



โครงสร้างการบริหารกองอาคารสถานที่และบริการ



1.7 ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันกองอาคารสถานที่และบริการ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 84 คน จำแนกได้ดังนี้
งานบริหารทั่วไป จำนวน 6 คน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท	ตำแหน่งงาน
1	นางศิริวรรณ	ติสันเทียะ	พนักงานในสถาบันฯ	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ กองอาคารสถานที่และบริการ/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นางจรรยา	สุริยันต์	พนักงานในสถาบันฯ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน บริหารทั่วไป/นักวิชาการพัสดุ
3	นางเมธินี	แนบสูงเนิน	พนักงานในสถาบันฯ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	นางสาวนุชนาถ	แจ้งจัตุรัส	พนักงานในสถาบันฯ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาวจิตติรัตน์	จริยธนาวัฒน์	พนักงานในสถาบันฯ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6	นางสาวภาวินี	สุวรรณภูมิ	พนักงานในสถาบันฯ	นักวิชาการพัสดุ

งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ จำนวน 58 คน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท	ตำแหน่งงาน
1	นายเทอดศักดิ์	วีระเท่า	พนักงานในสถาบันฯ	วิศวกร
2	นายสุเมธ	จันทร์สุตา	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
3	นายปัญญา	สุวัธนา	พนักงานในสถาบันฯ	วิศวกรไฟฟ้า
4	นายชวงค์	ไตรสูงเนิน	พนักงานในสถาบันฯ	ช่างไฟฟ้า
5	นายบัณฑิต	นาราช	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
6	นายเกื้อกุล	เป้าสร้อย	พนักงานในสถาบันฯ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
7	นายเกรียงไกร	สูงกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
8	นายสมนึก	ชุ่มพุดซา	ลูกจ้างประจำ	ช่างสื่อสาร
9	นายภูมิปัญญา	หาดทราย	พนักงานในสถาบันฯ	ช่างไฟฟ้า
10	นายวุฒิกฤษย์	นิกรพันธ์	พนักงานในสถาบันฯ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
11	นายพฤทธิพันธ์	บาลโพธิ์	พนักงานในสถาบันฯ	ช่างไม้
12	นายอดิศร	พินิจผล	พนักงานในสถาบันฯ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
13	นายบดินทร์	ประภาษา	พนักงานในสถาบันฯ	คนสวน
14	นายอดิศศักดิ์	พูนจันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
15	นายโชติ	ฝอยพรมราช	ลูกจ้างประจำ	ช่างไม้
16	นายสุวรรณ	ก้านพุดซา	พนักงานในสถาบันฯ	ช่างไม้

ที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท	ตำแหน่งงาน
17	นายสนั่น	เปล่งจูเหลืออม	พนักงานในสถาบันฯ	ช่างไม้
18	นายสมบัติ	สุขกุล	ลูกจ้างประจำ	ช่างไม้
19	นายเลื่องสิทธิ์	กองศรีมา	ลูกจ้างประจำ	ช่างไม้
20	นายเปลี่ยน	เป้าพะเนา	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
21	นายฤทธิ์	เพ็งทองกลาง	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
22	นายณัฐวุฒิ	พวงเกาะ	พนักงานในสถาบันฯ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
23	นายกัมนาจ	ป่ากระโทก	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
24	นายสำราญ	ชวนโพธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
25	นายสัจชัย	ซ็องนอก	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
26	นายสุชาติ	เจียนโพธิ์	พนักงานในสถาบันฯ	คนสวน
27	นายสุพรรณ	เจียนโพธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	คนสวน
28	นายสมศักดิ์	สว่างจิตต์	พนักงานในสถาบันฯ	คนสวน
29	นางบรรจง	นิลโคกสูง	พนักงานในสถาบันฯ	คนสวน
30	นายคำมูข	เข้มศรี	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
31	นางอรณัส	เจียนโพธิ์	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
32	นางเอมอร	วิเศษ	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
33	นางรุ่งรัตน์	จอมทอง	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
34	นายพงษ์พันธ์	เป้าสร้อย	พนักงานในสถาบันฯ	คนสวน
35	นายธีรศักดิ์	เข้มเอก	พนักงานในสถาบันฯ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
36	นายสมเดช	ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
37	นางวิรัชยา	อินจจอหอ	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
38	นางกุศมา	เสื่อสกุล	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
39	นายพัฒนา	นีกชอบ	พนักงานในสถาบันฯ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
40	นางเกษร	บาตรโพธิ์	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
41	นายมงคล	จงอาจ	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
42	นางนิภาพร	กองศรีมา	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
43	นายสมชาย	ศรีบุญ	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
44	นางสาวบุญสม	หินโคกสูง	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
45	นายนิคม	กุ่มภักดี	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
46	นายวิรัตน์	ดงสันเทียะ	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
47	นายวิชัย	รอสุงเนิน	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
48	นายศักดิ์สิทธิ์	เสื่อสกุล	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก

ที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท	ตำแหน่งงาน
49	นางอนงค์	สุริยันต์	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
50	นายนพดล	ปลั่งกลาง	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
51	นายเชิดชัย	กาวิณะกุล	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
52	นายอรรถพล	เป้าสร้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
53	นายสุธรรม	คงสนิท	พนักงานในสถาบันฯ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
54	นายวิโรจน์	ใจบุญนาค	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
55	นางสาวหนูเทียบ	ก้อนฝ้าย	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
56	นายชินโชติ	เป้าพะเนา	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน
57	นายวิโรจน์	พุ่มพฤษ์	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานประจำตึก
58	นายภาณุวัฒน์	ชุ่มพุดชา	ลูกจ้างชั่วคราว	คนงาน

งานโยธาและสถาปัตยกรรม จำนวน 8 คน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท	ตำแหน่งงาน
1	นายเขมรัฐ	ปั้นตระกูล	พนักงานในสถาบันฯ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองอาคารสถานที่และบริการ/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน โยธาและสถาปัตยกรรม /วิศวกรโยธา ชำนาญการ
2	นายสิทธิพงษ์	วงศ์สุวรรณ	พนักงานในสถาบันฯ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน อาคารสถานที่และ สาธารณูปการ/วิศวกร
3	นายรัฐพล	สระเพ็ชร	พนักงานในสถาบันฯ	สถาปนิก
4	นายจิรวัดน์	พรมจันทร์	พนักงานในสถาบันฯ	นายช่างเขียนแบบ
5	นางสาวจุรีพร	ผานาค	พนักงานในสถาบันฯ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6	นางสาวถาวรีย์	โฉมขวัญ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7	นายเกรียงศักดิ์	หงส์สิงห์	พนักงานในสถาบันฯ	วิศวกรโยธา
8	นางสาวฉัตรแก้ว	รัตนรักษ์	พนักงานราชการ	สถาปนิก

งานยานพาหนะ จำนวน 12 คน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท	ตำแหน่งงาน
1	นายอุดม	บาตรโพธิ์	ลูกจ้างประจำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ยานพาหนะ / พนักงานขับ รถยนต์
2	นายวิชัย	สิทธิเสือ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง
3	นายเจตน์	ท่อมประจักษ์	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
4	นายนเรศ	สุริยันต์	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
5	นายสุเมธ	สุริยันต์	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
6	นายยงยุทธ	กระจำงโพธิ์	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
7	นายไพโรจน์	บุญญาพิจิตร	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
8	นายเรวัตติ	หงวนกระโทก	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
9	นายวศิน	มากจันอัด	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
10	นายคมสันต์	หวะสุวรรณ	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
11	นายเกษม	สิทธิเสือ	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์
12	นายพิชาติ	ยอดผักแว่น	พนักงานในสถาบันฯ	พนักงานขับรถยนต์

จำแนกได้ดังนี้

- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน จำนวน 60 คน
- พนักงานราชการ จำนวน 1 คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน 10 คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 13 คน

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

1.8 ระบบการบริหารงานบุคคล

บุคลากรกองอาคารสถานที่และบริการ ปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามประเภทกลุ่มงานและวุฒิการศึกษา แสดงไว้ในตารางที่ 1-4 และจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานในสังกัดและประเภทบุคลากร แสดงไว้ในตารางที่ 5

ตารางที่ 1 ข้อมูลบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

จำนวน : คน

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	5	1	-	6
2. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
3. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
4. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
รวม	-	5	1	-	6

ตารางที่ 2 ข้อมูลบุคลากรกลุ่มงานงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

จำนวน : คน

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	36	2	-	-	38
2. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
3. ลูกจ้างประจำ	6	2	-	-	8
4. ลูกจ้างชั่วคราว	12	-	-	-	12
รวม	54	4	-	-	58

ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากรกลุ่มงานงานโยธาและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

จำนวน : คน

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	6	-	-	6
2. พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
3. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
4. ลูกจ้างชั่วคราว	-	1	-	-	1
รวม	-	8	-	-	8

ตารางที่ 4 ข้อมูลบุคลากรกลุ่มงานงานยานพาหนะ จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

จำนวน : คน

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	9	1	-	-	10
2. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
3. ลูกจ้างประจำ	2	-	-	-	2
4. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
รวม	11	1	-	-	12

ตารางที่ 5 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามกลุ่มงานและประเภทบุคลากร

จำนวน : คน

กลุ่มงาน	ประเภทบุคลากร				
	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
1. งานบริหารทั่วไป	6	-	-	-	6
2. งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	38	-	8	12	58
3. งานโยธาและสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	1	-	1	8
4. งานยานพาหนะ	10	-	2	-	12
รวม	60	1	10	13	84

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2567

1.9 ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2567 กองอาคารสถานที่และบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ดังตารางต่อไปนี้

แหล่งงบประมาณ	ปีงบ 2565	ปีงบ 2566	(+) เพิ่มขึ้น/ (-) ลดลง ร้อยละ	ปีงบ 2567	(+) เพิ่มขึ้น/ (-) ลดลง ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	-	3,900,000.00	(+) ร้อยละ 100	9,809,000.00	(+) ร้อยละ 251.51
เงินบำรุงการศึกษา	5,073,200.00	4,438,400.00	(-) ร้อยละ 87.49	3,620,000.00	(-) ร้อยละ 81.56
รวม (บาท)	5,073,200.00	8,338,400.00	(+) ร้อยละ 164.36	13,429,000.00	(+) ร้อยละ 161.05

งบประมาณของกองอาคารสถานที่และบริการ ปีงบประมาณ 2567 (อนุมัติครั้งที่ 1)

หน่วยงาน	แผ่นดิน	บำรุงการศึกษา			รวม
	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	-	20,000.00	1,270,000.00	830,000.00	1,973,200.00
งานโยธาและสถาปัตยกรรม	9,809,000.00	150,000.00	-	50,000.00	10,009,000.00
งานยานพาหนะ	-	-	1,035,000.00	265,000.00	1,300,000.00
รวม	9,809,000.00	170,000.00	2,305,000.00	1,145,000.00	13,429,000.00

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT Analysis)

กองอาคารสถานที่และบริการมีจุดเด่นและจุดแข็งด้านการพัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย พัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่และยานพาหนะ ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานมาอย่างยาวนาน จากข้อมูลประเด็นสำคัญต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น กองอาคารสถานที่และบริการจึงกำหนดรายละเอียดทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจุบันของกองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT analysis) มาประกอบการวิเคราะห์จัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมใหม่ของคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่และบริการในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ระหว่างปี พ.ศ. 2567 - 2570 ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จหรือบรรลุตามเป้าหมายของกองอาคารสถานที่และบริการตามที่วางแผนไว้ซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบริหารจัดการ สายการบังคับบัญชาชัดเจน 2. มีทีมบริหารที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารสู่การพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ 3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ 4. บุคลากรมีความเข้มแข็ง มีจิตบริการ พร้อมสู้งานและทำงานเป็นทีม 5. เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและให้บริการในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 6. มีแผนพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงาน 2. ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ภายในหน่วยงาน 3. อาคารและสถานที่ไม่เพียงพอสำหรับรองรับการจัดเก็บเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาคารสถานที่และการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยสนับสนุน ส่งเสริม และให้โอกาสเพื่อพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมโครงการอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้) 2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารงานบริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ไม่เอื้อต่อการทำงานต่อเนื่อง 2. การจัดสรรงบประมาณที่ลดลงส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานที่ไม่ต่อเนื่อง ทำให้มีผลกระทบต่อการวางแผนในระยะยาว 3. ผู้ขอรับบริการมีความหลากหลายและไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ การขอรับบริการ

<p>3. มหาวิทยาลัยมีนโยบายด้านการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของบุคลากร ทำให้บุคลากรในหน่วยงานได้สั่งสมความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>4. ได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>4. การเกิดปัญหาภัยพิบัติตามธรรมชาติและเหตุสุดวิสัย</p> <p>5. ข้อจำกัดการใช้พื้นที่ด้านอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>6. ขาดทรัพยากร (บุคลากร/ครุภัณฑ์) ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</p>
---	---

ประเด็นองค์ความรู้ และข้อมูลปัจจัยที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้เสนอแนะเพื่อให้หน่วยงานนำมาพิจารณาในการกำหนดทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการ ดังนี้

1. องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570

- 1) ได้ร่วมระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกส่วนงานภายในกองอาคารสถานที่และบริการ มาร่วมกำหนดแนวทางยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ
- 2) ได้รับทราบถึงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี
- 3) ทำให้ผู้ผังยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี ของกองอาคารสถานที่และบริการ และทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- 4) ได้เข้าใจและได้องค์ความรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี ของกองอาคารสถานที่และบริการ
- 5) ได้รับทราบทิศทางการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ
- 6) ได้รับทราบแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย
- 7) ได้เสนอแนะและให้ความเห็นในการจัดทำยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ
- 8) เข้าใจแนวทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ
- 9) ได้รับรู้ทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการในช่วงปี พ.ศ.2567 – 2570
- 10) ได้รับทราบแนวทาง จุดมุ่งหมายในการดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

2. ท่านคิดว่าสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานภายในงานของท่าน/มหาวิทยาลัยได้อย่างไร

- 1) นำไปแลกเปลี่ยนกับองค์ความรู้ของหน่วยงานอื่นๆ ที่คิดว่าสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานร่วมกันได้
- 2) สามารถเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ และนำ SWOT ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3) ได้โอเคเดียวในการออกแบบใหม่มหาวิทยาลัยได้ตามวิสัยทัศน์ที่สนับสนุนพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 4) นำไปจัดการด้านการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปอย่างถูกต้องและตามระเบียบราชการ
- 5) นำโครงการที่กองอาคารสถานที่และบริการมีนโยบายที่จะจัดทำมาเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน
- 6) ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ
- 7) การให้บริการที่เป็นเลิศด้านการซ่อมบำรุงรักษา
- 8) นำไปถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาของหน่วยงานสู่ผู้ได้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่

3. ข้อมูล/ปัจจัยที่ต้องการเสนอเพื่อให้หน่วยงานนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- 1) การมีระบบควบคุม/ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีความทันสมัยและสามารถเรียกดูฐานข้อมูลได้ตามลักษณะการใช้งานของผู้บริหาร ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ
- 2) ให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการขอใช้บริการครบ 100%
- 3) การฝึกอบรมบุคลากรและการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้มากขึ้น
- 4) การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- 5) จัดหางบประมาณในการดำเนินโครงการต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 6) พัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ส่วนที่ 3
แผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ
ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567-2570
ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน 2567

3.1 วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ :

มุ่งมั่น พัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

เอกลักษณ์ :

จิตบริการ มีความรู้ พร้อมสู้งาน

จิตบริการ : ใส่ใจบริการ ขั้นตอนเด่นชัด รวดเร็ว ถูกต้อง ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ

มีความรู้ : มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะด้านวิชาชีพ และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

พร้อมสู้งาน : มีความรับผิดชอบ ตระหนักต่อหน้าที่ อุทิศเวลาให้กับงานและทำงานเป็นทีม

พันธกิจ :

1. บริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานซ่อมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาการออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้างตามหลักอารยสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
4. บริหารจัดการงานด้านยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย :

1. เพื่อบริหารจัดการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ด้านอาคารและสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้แก่ บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อบริหารจัดการด้านการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการและหลักวิชาการ
4. เพื่อให้การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ ให้แก่ บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยด้วยความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

- 3.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

3.3 รายละเอียดของยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
เป้าประสงค์ :

1. มีระบบการบริหารจัดการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
2. มีการเผยแพร่ระเบียบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน ในการให้บริการหลากหลายช่องทาง
3. จัดทำแผนพัฒนาด้านกายภาพ อาคารสถานที่เพื่อสนับสนุนงานมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

กลยุทธ์ :

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและงานบริการ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
2. ปรับปรุง Web Site และพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็น Data Center ให้มีประสิทธิภาพ
3. นำแผนพัฒนาด้านกายภาพ อาคารสถานที่มาบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :

1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.00
2. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.00
3. มีสถานที่รองรับการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

จำนวน 1 งาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

เป้าประสงค์ :

บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ :

1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและมีความสามัคคีในองค์กรโดยการเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและนำมาปฏิบัติงานได้จริง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่ต่ำกว่า 1 คน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการขับเคลื่อน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี				โครงการขับเคลื่อน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		67	68	69	70		
1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.00	ระดับ	4.00	4.50	5.00	5.00	1. โครงการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ	กองอาคารสถานที่ฯ งานบริหาร งานอาคารฯ งานยานพาหนะ งานโยธาและสถาปัตยกรรม
2. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.00	ระดับ	4.00	4.50	5.00	5.00	1. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เพื่อรองรับการให้บริการสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว 2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดทำฐานข้อมูล และเผยแพร่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการ	กองอาคารสถานที่ฯ งานอาคารฯ งานโยธาและสถาปัตยกรรม กองอาคารสถานที่ฯ งานบริหารทั่วไป
						3. การติดตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองอาคารสถานที่ฯ งานบริหารทั่วไป
3. มีสถานที่รองรับการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	งาน	1	1	-	-	1.โครงการความร่วมมือพัฒนาอาคารสถานที่กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	กองอาคารสถานที่ฯ งานอาคารสถานที่ฯ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี				โครงการขับเคลื่อน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		67	68	69	70		
						2.โครงการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และบริหารจัดการขยะรีไซเคิล	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการขับเคลื่อน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี				โครงการขับเคลื่อน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		67	68	69	70		
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและนำมาปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ	80	80	90	100	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	กองอาคารสถานที่ฯ
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	1	2	2	2	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบประเมินสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	กองอาคารสถานที่ฯ

3.4 ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

วิสัยทัศน์ :

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

กลยุทธ์ :

1. พัฒนาระบบการทำงานด้วยนวัตกรรมทางการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
2. พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้สามารถทำงานแบบบูรณาการทั้งในหน่วยงานและข้ามหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์
4. กระจายอำนาจการบริหารจัดการ แต่รวมศูนย์ด้านนโยบายและระบบบริหารจัดการ
5. ปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้สามารถพึ่งพาตนเองได้
6. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
7. ยกระดับคุณภาพบุคลากร สร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม
8. พัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
9. ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
10. พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Digital University
11. วางระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลให้เกิดทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
12. พัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทาง Sustainable Development Goals: SDG



ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

(พ.ศ. 2566-2570) ปรับปรุง มิ.ย. 2566

วิสัยทัศน์ :

“เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีสมัยใหม่”

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการขับเคลื่อน :

1. โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. โครงการปรับปรุง website และระบบสารสนเทศ สนอ. Data Center
3. โครงการจัดทำแผนพลิกโฉม (Reinventing) สำนักงานอธิการบดี และพัฒนาบุคลากรรองรับมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning University)
4. โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเลขานุการ และการประชุมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
5. โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงาน
6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร
7. โครงการเพิ่มศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Up Skill NRRUPR สู่การสื่อสารองค์กรอย่างมืออาชีพ)
8. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (NRRU Green University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

โครงการขับเคลื่อน :

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. โครงการทบทวนภาระงาน วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 5 ปี
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และเทคนิคการเขียนแบบประเมินสมรรถนะสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน
4. โครงการ Happy Workplace
5. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
6. โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”

3.5 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 5
	การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย	การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง	การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของคนในท้องถิ่นและประเทศ	การส่งเสริมยกระดับเศรษฐกิจสังคม ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
	1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2570)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
	พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมมหาวิทยาลัยสีเขียว	พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

3.6 ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)
กับยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2567 – 2570)

หัวข้อ	สำนักงานอธิการบดี	กองอาคารสถานที่และบริการ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
เป้าประสงค์	1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ	1. มีระบบการบริหารจัดการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว 2. มีการเผยแพร่ระเบียบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน ในการให้บริการหลากหลายช่องทาง 3. จัดทำแผนพัฒนาด้านกายภาพ อาคารสถานที่เพื่อสนับสนุนงานมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบบริหารและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ Digital Organization 1.2 ปรับปรุง Web Site และพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เป็น Data Center 1.3 Lean สนอ. โดยปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้าง Teamwork 1.4 เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานและการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ 1.5 สร้างระบบบริการให้คำปรึกษาด้านกฎระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงาน 1.6 แสวงหารายได้เพิ่มจากการบริหารสินทรัพย์ (Asset management) 1.7 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงรุก 1.8 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Organization) และการเป็นสถาบันเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและงานบริการ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว 2. ปรับปรุง Web Site และพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็น Data Centerให้มีประสิทธิภาพ 3. นำแผนพัฒนาด้านกายภาพ อาคารสถานที่มาบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม ร้อยละ 96.00 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม ร้อยละ 100	1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.00 2. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.00

หัวข้อ	สำนักงานอธิการบดี	กองอาคารสถานที่และบริการ
	3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Digital Organization ระดับ 5 4. จำนวนนวัตกรรมที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ 5 นวัตกรรม 5. จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน 10 กระบวนการงาน 6. ระดับความสำเร็จของการพลิกโฉมหรือปรับเปลี่ยนหน่วยงาน สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ระดับ 3 7. คะแนนประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี คะแนนเฉลี่ย 4.20 8. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสภาพแวดล้อมมหาวิทยาลัย คะแนนเฉลี่ย 4.00	3. มีสถานที่รองรับการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว จำนวน 1 งาน
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
เป้าประสงค์	บุคลากรมีสมรรถนะสูง (Smart People) มีความก้าวหน้าในอาชีพ และมีความสุขในการทำงาน	บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น
กลยุทธ์	1. ทบทวนภาระงาน วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 5 ปี อย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และระบบติดตามประเมินผลแบบออนไลน์ 3. Up Skill/Re Skill/New Skill บุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยและทิศทางการเปลี่ยนแปลง 4. อบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมหนุนเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากร 5. สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรเพื่อเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร 6. ส่งเสริมความรักความสามัคคีในองค์กรด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย	1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน 2. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและมีความสามัคคีในองค์กรโดยการเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและนำมาปฏิบัติงานได้จริง ร้อยละ 90.00 2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บริหาร (นับเฉพาะหลักสูตรที่มีหน่วยงานรับรอง) 5 คน 3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 10 คน	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและนำมาปฏิบัติงานได้จริง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่ต่ำกว่า 1 คน

หัวข้อ	สำนักงานอธิการบดี	กองอาคารสถานที่และบริการ
	4. คะแนนประเมินความรักและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี คะแนนเฉลี่ย 4.28	

ส่วนที่ 4

การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

4.1 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

แผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567 – 2570 ฉบับปรับปรุงเดือนเมษายน 2567 ได้ผ่านการระดมความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน แล้วนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการนำยุทธศาสตร์ไปใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายต่อไป

เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีแล้วได้นำแผนยุทธศาสตร์เผยแพร่ให้กับหน่วยงานในกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนของกองอาคารสถานที่และบริการ และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการต่อไป โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่หน่วยงานภายในกองอาคารสถานที่และบริการโดยการประชุมชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ และผู้อำนวยการกองนำไปถ่ายทอดแก่บุคลากรภายในกองต่อไป

2) นำแผนยุทธศาสตร์ไปเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ หรือการแสวงหาทรัพยากรเพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนา

3) จัดทำแผนกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ โดยมีผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ รองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินโครงการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4.2 การติดตามประเมินผล

1) หน่วยงานภายในกองอาคารสถานที่และบริการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

2) กองอาคารสถานที่และบริการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

3) ประเมินผลสำเร็จของยุทธศาสตร์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนด

4) การประเมินความสำเร็จของแผนพิจารณาจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ บรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

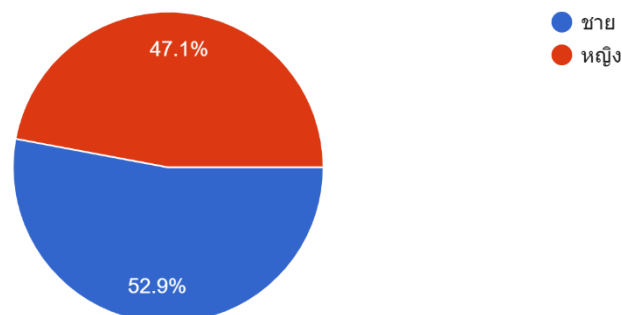
การประเมินโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้ ได้มีการใช้แบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ (QR Code) มีผู้แสดงความคิดเห็นในแบบประเมิน จำนวน 17 คน และได้มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	ความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน	4.56	ดีมาก
1.1 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม	4.60	ดีมาก
1.2 ให้ข้อมูลการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.59	ดีมาก
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.50	ดีมาก
2. ด้านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	4.55	ดีมาก
2.1 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.58	ดีมาก
2.2 การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	4.49	ดี
2.3 การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.56	ดีมาก
3. ด้านอำนวยความสะดวก	4.55	ดีมาก
3.1 ความพร้อมของเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.51	ดีมาก
3.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดการประชุม สถานที่พัก อาหาร เครื่องดื่ม	4.59	ดีมาก
3.3 การอำนวยความสะดวกและการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	4.52	ดีมาก
4. ด้านคุณภาพในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.44	ดี
4.1 กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.28	ดี
4.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.59	ดีมาก
4.3 การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง	4.51	ดีมาก
ภาพรวม	4.54	ดีมาก

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ

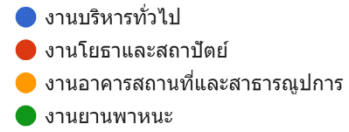
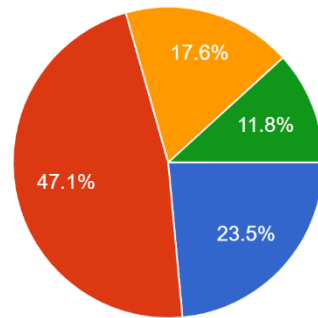
เพศ

คำตอบ 17 ข้อ



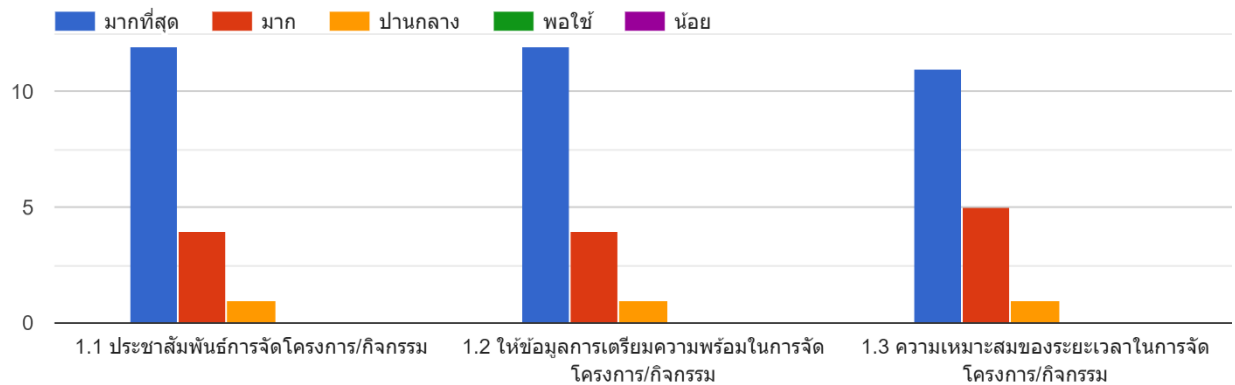
กลุ่มงาน

คำตอบ 17 ข้อ

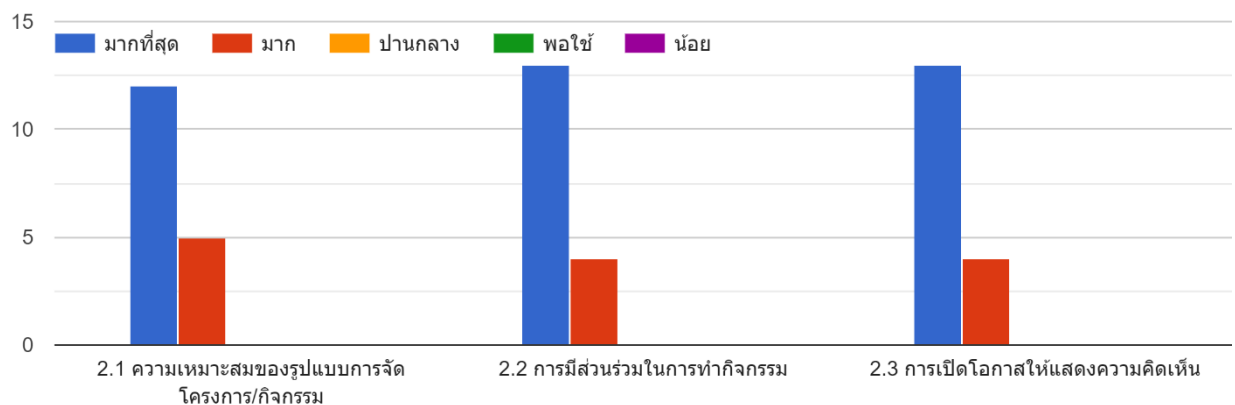


ส่วนที่ 2 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม

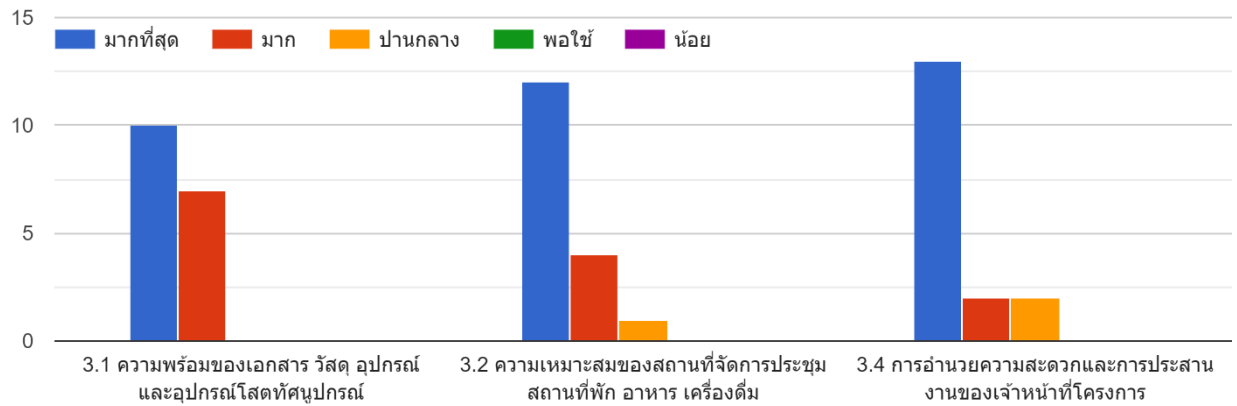
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน



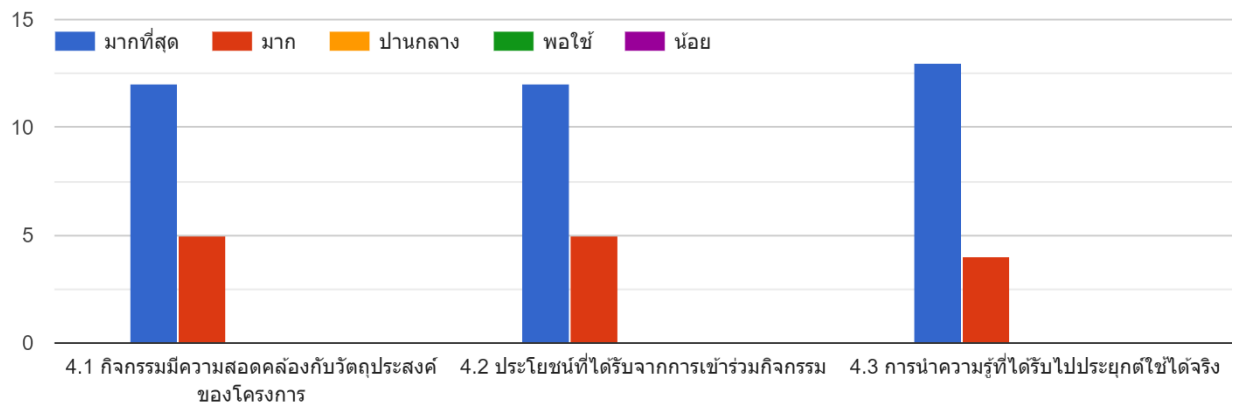
2. ด้านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



3. ด้านอำนวยความสะดวก

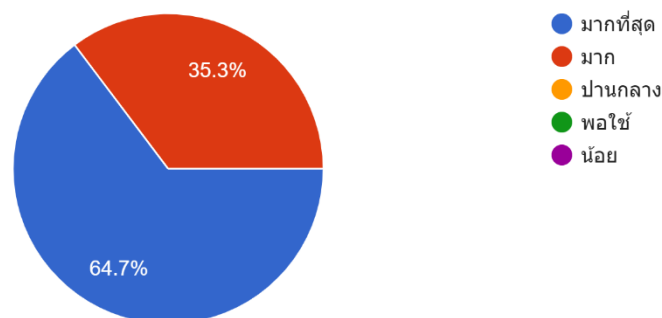


4. ด้านคุณภาพในการจัดโครงการ/กิจกรรม



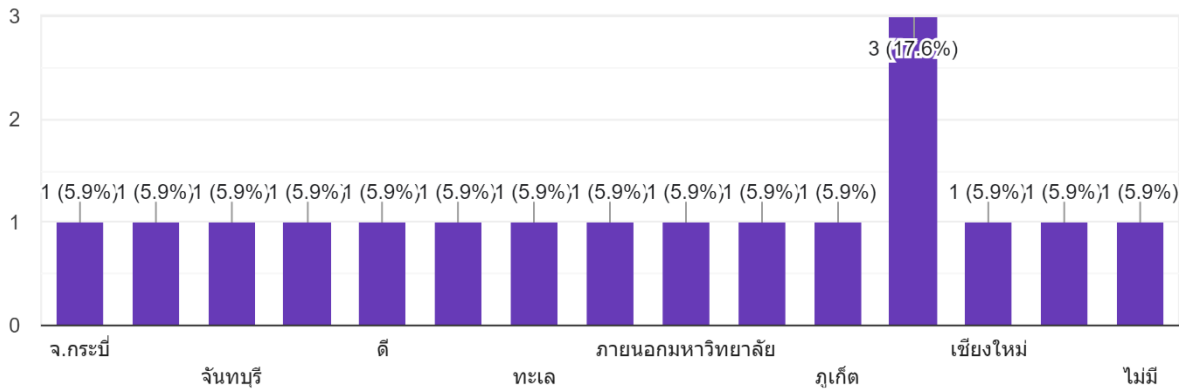
ความประทับใจในโครงการครั้งนี้คือ

คำตอบ 17 ข้อ



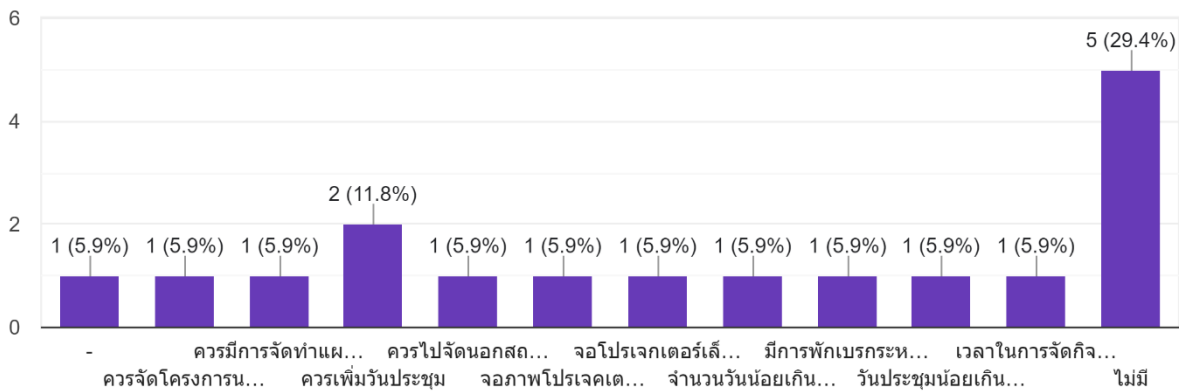
สถานที่ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

คำตอบ 17 ข้อ



ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 17 ข้อ



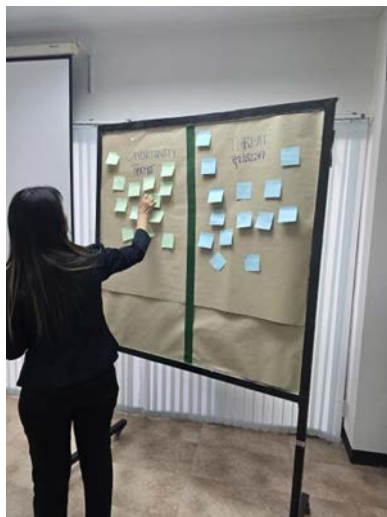
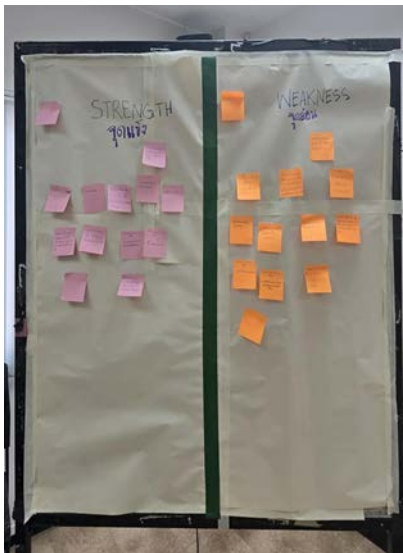
ภาคผนวก

ภาพการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองอาคารสถานที่และบริการ
วันที่ 18 เมษายน 2567



ภาพโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์
กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570
วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2567









บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป
รับที่ ๕๓๖/๖๗
วันที่ ๒๒ มีค ๖๗
เวลา ๑๔.๐๐
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ กอศ.๐๒๗๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองอาคารสถานที่และบริการ ได้กำหนดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. โดยจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและบรรยายให้ความรู้ ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร ๓๗ ชั้น ๒ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. โดยใช้งบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (๑๑๑๐๒๙) กิจกรรมที่ ๑ ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หน้า ๓๐

๒. ขออนุญาตให้บุคลากรกองอาคารสถานที่และบริการ จำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทพ
๒. อ. ย. น. ส.

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองอาคารสถานที่และบริการ ขอทบทวนแผนงาน กิจกรรม ในโครงการฯ

๑. จัดสัมมนาเพื่อโปรดพิจารณา
๒. นักพิมพ์ขอโปรดพิจารณาในโครงการฯ

วิมล / ๒๒ มีค ๖๗
(นางนิภาเพ็ญ เสาวพันธ์)

รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นายเชมรัฐ ปันตระกูล)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

(ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดี

๒๒ มีค ๖๗

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๒ มีค. ๖๗

แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567
กองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
งบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี

3. ผู้รับผิดชอบร่วม

ผู้บริหาร บุคลากร กองอาคารสถานที่และบริการ

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและมีความเป็นสากล

5. หลักการและเหตุผล

กองอาคารสถานที่และบริการต้องทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี 2567 – 2570 ให้ผู้บริหาร บุคลากร ได้ร่วมกันหารือ เสนอแนะและระดมความคิดเห็นในประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผลและครอบคลุมทุกมิติ

ในการดำเนินงานให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว กองอาคารสถานที่และบริการจะต้องดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567 - 2570 เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง บุคลากรของกองอาคารฯ จึงมีส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ กองอาคารฯ จึงเห็นควรที่จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการ โดยการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร บุคลากรของกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการในระยะ 4 ปี พ.ศ.2567-2570

6.2 เพื่อนำประเด็นข้อเสนอแนะต่างๆ มาทบทวน สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567 - 2570

6.3 เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

7. เป้าหมาย

7.1 สามารถนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร บุคลากร กองอาคารสถานที่และบริการ มากำหนดกรอบทิศทางในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ ในระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567 – 2570 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

7.2 สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ ในระยะ 4 ปี พ.ศ.2567 – 2570 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกมิติ

7.3 สามารถขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดรูปธรรมในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

8. งบประมาณ

งบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (111029) กิจกรรมที่ 1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หน้า 30

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ		เป็นเงิน (บาท)
งบดำเนินงาน		5,000
1. ค่าวัสดุ	รวม	1,000
2. ค่าใช้สอย	รวม	4,000
- อาหารว่าง (20 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)		1,000
- อาหารกลางวัน (20 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)		3,000
รวมทั้งหมด		5,000
หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ		

9. ลักษณะกิจกรรม

ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567 – 2570 (ทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กำหนดตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม)

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 25 เมษายน 2567

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคาร 37 ชั้น 2 (ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และบริการ)

12. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

12.1 ดร.ยุทธกร	ฤทธิ์ไธสง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ
12.2 ดร.อาภา	สธนเสาวภาคย์	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
12.3 นายเขมรัฐ	ปิ่นตระกูล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ
12.4 นางศิริวรรณ	ติสันเทียะ	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ
12.5 นายสิทธิพงษ์	วงศ์สุวรรณ	รักษาการหัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
12.6 นางจรรยา	สุริยันต์	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
12.7 นายอุดม	บาตรโพธิ์	หัวหน้างานยานพาหนะ
12.8 นายเจตน์	ท้วมประจักษ์	รองหัวหน้างานยานพาหนะ

12.9 นายวิชัย	สิทธิเสื่อ	รองหัวหน้างานยานพาหนะ
12.10 นายเทอดศักดิ์	วีระเท่า	วิศวกร
12.11 นางสาวนุชนาถ	แจ้จตุรัส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.12 นางเมธินี	แนบสูงเนิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.13 นางสาวฐิติรัตน์	จริยธนาวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.14 นางสาวภาวินี	สุวรรณภู	นักวิชาการพัสดุ
12.15 นายรัฐพล	สระเพ็ชร	สถาปนิก
12.16 นายเกรียงศักดิ์	หงส์สิงห์	วิศวกรโยธา
12.17 นายจิริวัฒน์	พรมจันทร์	ช่างเขียนแบบ
12.18 นางสาวฉัตรแก้ว	รัตนรักษ์	สถาปนิก
12.19 นางสาวจวีพร	ผานาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.20 นางสาวถาวรีย์	โถมขวัญ	ลูกจ้างชั่วคราว
รวมทั้งหมด 20 คน		

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

14. การประเมินผล

สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567 – 2570 ได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร บุคลากรกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567 - 2570

15.2 ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567 – 2570 ที่ครอบคลุมทุกมิติ


15.3 เกิดการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเชมรัฐ ปันตระกูล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(ดร.โกสินทร์ ช่านาญพล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์
กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570
วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567
ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร 37 ชั้น 2

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.30 น. ประธานกล่าวเปิดงานและมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่ พ.ศ.2567 – 2570
โดย ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสงค์ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ
- 09.30 – 10.30 น. ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการในระยะ 4 ปี พ.ศ.2567-2570
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. ระดมความคิดเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ระดมความคิดเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) (ต่อ)
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 – 17.00 น. นำเสนอผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2567 – 2570 พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม โดยแสดงให้เห็นถึงความเกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๒๐๖๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ


.....
ด้วยกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
ระยะ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ดร.ยุทธกร	ฤทธิไธสง	ที่ปรึกษา
๒. ดร.อาภา	สธนเสาวภาคย์	ที่ปรึกษา
๓. นายเขมรัฐ	ปิ่นตระกูล	ประธานกรรมการ
๔. นางศิริวรรณ	ดิสันเทียะ	รองประธานกรรมการ
๕. นายสิทธิพงษ์	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๖. นายอุดม	บาตรโพธิ์	กรรมการ
๗. นางจรรยา	สุริยันต์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวฐิติรัตน์	จริยนาวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

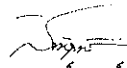
หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์และศักยภาพองค์กร การบริหารจัดการกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี
๒. พิจารณาทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐
๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐
๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

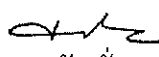

ดร.อาภา สธนเสาวภาคย์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
19 เมษายน 2567

รับทราบ


นายสิทธิพงษ์ วงศ์สุวรรณ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
19 เมษายน 2567

(ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

รับทราบ


นายเขมรัฐ ปิ่นตระกูล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบ
19 เมษายน 2567

ทราบ



ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง
รองอธิการบดี
19 เมษายน 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๒๐๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์
กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

.....
ด้วยกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
มีกำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และ
บริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. -
๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร ๓๗ ชั้น ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมสมอง
บุคลากรได้ร่วมหารือ ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่
และบริการ โดยการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร บุคลากรของกองอาคารสถานที่และบริการ
เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการในระยะ ๔ ปี พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง
๒. ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเขมรัฐ ปันตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสิทธิพงษ์ วงศ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นายอุดม บาตรโพธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนุชนาถ แจ้จัตร์สี | กรรมการ |
| ๖. นางเมธินี แนนสูงเนิน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภาวิณี สุวรรณภู | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจวีพร ผานาค | กรรมการ |
| ๙. นางสาวถาวรีย์ โฉมขวัญ | กรรมการ |
| ๑๐. นางจรรยา สร้อยนัต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวจิตติรัตน์ จริยธนาวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม
๒. จัดทำโครงการ คำสั่งดำเนินงาน
๓. จัดเตรียมสถานที่และงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และอำนวยความสะดวกให้จัดงานให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์และปฏิคม

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเขมรัฐ ปันตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนุชนาถ แก้วจตุรัส | กรรมการ |
| ๔. นางเมธินี แนบสูงเนิน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภาวินี สุวรรณภัก | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจุรีพร ผานาค | กรรมการ |
| ๗. นางสาวถาวรีย์ โฉมขวัญ | กรรมการ |
| ๘. นางจรรยา สุริยันต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดทำกำหนดการพิธีการ บันทึกภาพ ทำหน้าที่พิธีกร จัดทำคำกล่าวเปิดและดำเนินกิจกรรม
๒. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารร่วมเป็นประธานและเป็นเกียรติในการเปิดงาน
๓. จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เอกสารและลงทะเบียน

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเขมรัฐ ปันตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจรรยา สุริยันต์ | กรรมการ |
| ๔. นางเมธินี แนบสูงเนิน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภาวินี สุวรรณภัก | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจุรีพร ผานาค | กรรมการ |
| ๗. นางสาวถาวรีย์ โฉมขวัญ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนุชนาถ แก้วจตุรัส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อ จัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๒. จัดทำป้ายวิทยากร ป้ายลงทะเบียน
๓. ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจรรยา สุริยันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเมธินี แนนสูงเนิน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนุชนาถ แจ้จตุรัส | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภาวีนี สุวรรณภูมิ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ในการจัดประชุม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์
๓. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล


- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางศิริวรรณ ดิสันเทียะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจรรยา สุริยันต์ | กรรมการ |
| ๓. นางเมธินี แนนสูงเนิน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนุชนาถ แจ้จตุรัส | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภาวีนี สุวรรณภูมิ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมประชุม
๒. จัดทำสรุปเล่มและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้
เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.ยุทธกร กุทธิไธสง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่ ๒๐๗๑/๒๕๖๗
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

.....
ด้วยกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร ๓๗ ชั้น ๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมหารือ ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการ โดยการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร บุคลากรของกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการในระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ดร.ยุทธกร	ฤทธิไธสง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ
๒. ดร.อาภา	สธนเสาวภาคย์	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๓. นายเขมรัฐ	ปิ่นตระกูล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ
๔. นางศิริวรรณ	ดิสันเทียะ	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ
๕. นายสิทธิพงษ์	วงศ์สุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และสาธารณูปการ
๖. นางจรรยา	สุริยันต์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๗. นายอุดม	บาตรโพธิ์	หัวหน้างานยานพาหนะ
๘. นายเจตน์	ท่อมประจักษ์	รองหัวหน้างานยานพาหนะ
๙. นายวิชัย	สิทธิเสื่อ	รองหัวหน้างานยานพาหนะ
๑๐. นายเทอดศักดิ์	วีระเท่า	วิศวกร
๑๑. นางสาวนุชนาถ	แจ้งจตุรัส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางเมธินี	แนบสูงเนิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวธิดิรัตน์	จริยธนาวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวภาวินี	สุวรรณภู	นักวิชาการพัสดุ
๑๕. นายรัฐพล	สระเพชร	สถาปนิก
๑๖. นายเกรียงศักดิ์	หงส์สิงห์	วิศวกรโยธา
๑๗. นายจิรวัดน์	พรมจันทร์	ช่างเขียนแบบ
๑๘. นางสาวฉัตรแก้ว	รัตนรักษ์	สถาปนิก
๑๙. นางสาวจรีพร	ผานาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐. นางสาวถาวรีย์	โหมขวัญ	ลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้าร่วมโครงการในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
(111029) กิจกรรมที่ 1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หน้า 30 ของกองอาคาร
สถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ กอศ.0338/2567 วันที่ 17 เมษายน 2567

เรื่อง ขอรเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์
กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ

ด้วย กองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น. – 17.00 น. โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร 37 ชั้น 2 เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการโดยการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร บุคลากรของกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการในระยะ 4 ปี พ.ศ.2567-2570

ในการนี้ เพื่อเป็นเกียรติให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานกล่าวเปิดงานและมอบนโยบายแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานกองอาคารสถานที่และบริการ ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเชมรัฐ ปันตระกูล)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

ทราบ/มอบคุณเกียรติศักดิ์ลงภารกิจ

ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง

รองอธิการบดี

17 เมษายน 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....
ที่ กอศ.0337/2567..... วันที่ 17 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ด้วย กองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น. – 17.00 น. โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร 37 ชั้น 2 เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่และบริการโดยการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร บุคลากรของกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่และบริการในระยะ 4 ปี พ.ศ.2567-2570

ในการนี้ เพื่อเป็นเกียรติให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและร่วมรับฟังแนวทางการดำเนินกิจกรรม พร้อมให้แนวทางข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานกองอาคารสถานที่และบริการ ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากติดไปราชการ

ดร.อาภา สรนเสาวภาคย์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
17 เมษายน 2567

(นายเพชรรัฐ ปันตระกูล)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

แบบสรุปลองค์ความรู้ (Learning Log)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์
กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570

1. องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570

2. ท่านคิดว่าสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานภายในงานของท่าน/มหาวิทยาลัยได้อย่างไร

3. ข้อมูล/ปัจจัยที่ต้องการเสนอเพื่อให้หน่วยงานนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตารางมอบหมายหน้าที่เตรียมงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี 2567-2570
 วันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 08.00 น. – 17.00 น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานกองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร 37 ชั้น 2

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	จัดทำโครงการ/กำหนดการ/เอกสารอื่นๆ	น.ส.ฐิติรัตน์/รองผอ.กอง	15-31 มีค 67
2	จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม/จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ/คำสั่งผู้เข้าประชุม	น.ส.ฐิติรัตน์	1-5 เมย 67
3	จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุการประชุมเชิงปฏิบัติการ	นางจรรยา	9 เมย 67
4	จัดทำเอกสารการประชุม	น.ส.ฐิติรัตน์/รองผอ.กอง	9-11 เมย 67
5	จัดทำแบบประเมิน Learning Log /แบบประเมินความพึงพอใจ QR CODE ผู้เข้าประชุม/เอกสารการลงทะเบียน	นางเมธินี/น.ส.ฐิติรัตน์	9-11 เมย 67
6	บันทึกเชิญประธาน/คำกล่าวรายงานเปิด	น.ส.ฐิติรัตน์	9 เมย 67
7	ประสานจัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์ประชุม	น.ส.ภาวิณี/น.ส.นุชนาถ	18 เมย 67
8	พิธีกรดำเนินรายการโครงการ	นางเมธินี	25 เมย. 67
9	ดูแลการลงทะเบียน/พร้อมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้บริหาร	น.ส.ภาวิณี/น.ส.นุชนาถ/ น.ส.จวีพร	25 เมย 67
10	บันทึกแก้ไขข้อมูลในระหว่างการประชุม	น.ส.ฐิติรัตน์	25 เมย 67
11	บันทึกภาพถ่ายระหว่างการประชุม	น.ส.นุชนาถ	25 เมย 67
12	ดูแลการทำแบบประเมิน Learning Log /แบบประเมินความพึงพอใจ QR CODE ผู้เข้าประชุม	นางเมธินี/น.ส.ฐิติรัตน์ /น.ส.ถาวรีย์	25 เมย 67
13	ดูแลอำนวยความสะดวกและรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมในระหว่างจัดประชุมทุกขั้นตอน	นางเมธินี/น.ส.ฐิติรัตน์/ น.ส.ถาวรีย์	25 เมย. 67
14	จัดเตรียมเอกสาร และเบิก-จ่ายงบประมาณ	นางจรรยา	25-26 เมย 67
15	บันทึกผลการประชุมรวบรวมข้อมูลเอกสาร/สรุปผลรายงานมหาวิทยาลัย	น.ส.ฐิติรัตน์/นางจรรยา/ รองผอ.	25-30 เมย 67
16	งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	นางจรรยา/น.ส.ฐิติรัตน์/ นางเมธินี/น.ส.นุชนาถ / น.ส.จวีพร /น.ส.ถาวรีย์	



(นายเขมรัฐ ปั่นตระกูล)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 กองอาคารสถานที่และบริการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570
 วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.
 ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร 37 ชั้น 2

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง	08.30 น.		17.00 น.		
2	ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์	08.30 น.		17.00 น.		
3	นายเขมรัฐ ปันตระกูล	08.30 น.		17.00 น.		
4	นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ	08.30 น.		17.00 น.		
5	นายสิทธิพงษ์ วงศ์สุวรรณ	08.30 น.		17.00 น.		
6	นางจรรยา สุริยันต์	08.30 น.		17.00 น.		
7	นายอุดม บาดรโพธิ์	08.30 น.		17.00 น.		
8	นายเจตน์ ท่วมประจักษ์	08.30 น.		17.00 น.		
9	นายวิชัย สิริเสื่อ	08.30 น.		17.00 น.		
10	นายเทอดศักดิ์ วีระเท่า	08.30 น.		17.00 น.		
11	นางสาวนุชนาถ แก้วจัตุรัส	08.30 น.		17.00 น.		
12	นางเมธินี แนบสูงเนิน	08.30 น.		17.00 น.		
13	นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์นาวัฒน์	08.30 น.		17.00 น.		
14	นางสาวภาวิณี สุวรรณภู	08.30 น.		17.00 น.		
15	นายรัฐพล สระเพชร	08.30 น.		17.00 น.		
16	นายเกรียงศักดิ์ หงส์สิงห์	08.30 น.		17.00 น.		
17	นายจิรวุฒน์ พรหมจันทร์	08.30 น.		17.00 น.		
18	นางสาวฉัตรแก้ว รัตนรักษ์	08.30 น.		17.00 น.		
19	นางสาวจุรีพร ผานาค	08.30 น.		17.00 น.		
20	นางสาวถาวรีย์ โฉมขวัญ	08.30 น.		17.00 น.		



จิตบริการ
มีความรู้
พร้อมปฏิบัติงาน

กองอาคารสถานที่และบริการ อาคาร 37
340 ถนนสุนทรารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
โทรศัพท์ 044-009009 ต่อ
งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ 3710 , 3714
งานโยธาและสถาปัตยกรรม 3721 , 3722 , 3725
งานยานพาหนะ 3713 , 3715 , 3716
โทรสาร 044-244739