



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๔๔๐๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบการจัดการขยะรีไซเคิลของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

- |   |            |                     |
|---|------------|---------------------|
| ๑. นางศิริวรรณ                          | ติสันเทียะ | ประธานกรรมการ       |
| รองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ  |            |                     |
| ๒. นางเมธินี                            | แนบสูงเนิน | กรรมการ             |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |            |                     |
| ๓. นางสาวภาวิณี                         | สุวรรณภู   | กรรมการ             |
| นักวิชาการพัสดุ                         |            |                     |
| ๔. นางจรรยา                             | สุรียันต์  | กรรมการและเลขานุการ |
| รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป |            |                     |
| ๕. นางสาวนุชนาด                         | แจ้จตุรัส  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |            |                     |

โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การทำรายงานยอดจำหน่าย และสรุปรายงานการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒) นำเงินรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลในโครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นำส่งกองคลัง

๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รายไตรมาส และรายปี เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี

๕) จัดทำเอกสารแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก และแบบฟอร์มใบสำคัญรับการรับ - ส่งเงิน และแบบฟอร์มเอกสารทางการบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง โดยให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๔๙๓๘ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี