



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขรับ: 8017/2569
วันที่รับ: 18/8/2569
เวลารับ: 08:57

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร.๓๗๑๘
ที่ กอศ.๐๗๒๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน
(มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙)

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกสุขลักษณะ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในการนี้ กองอาคารสถานที่และบริการได้รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย รอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจำแนกการบริหารจัดการขยะออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขยะทั่วไป การบริหารจัดการขยะแบ่งการดำเนินการออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ขยะทั่วไปจากอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง

ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมจากจุดคัดแยกและจุดพักขยะประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงาน และพื้นที่ส่วนกลางทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยผู้รับผิดชอบรวบรวมและนำไปยังจุดพักขยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เทศบาลนครนครราชสีมาดำเนินการจัดเก็บและนำไปกำจัดตามระบบ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะให้แก่เทศบาลนครนครราชสีมา เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท และเทศบาลนครนครราชสีมา จัดส่งข้อมูลปริมาณขยะให้มหาวิทยาลัยปีละ ๑ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ เศษวัสดุจากการดูแลพื้นที่ภูมิทัศน์และกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

ได้แก่ ใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัสดุจากการดูแลพื้นที่และวัสดุที่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบจัดเก็บขยะทั่วไปของเทศบาลได้ กองอาคารสถานที่และบริการดำเนินการรวบรวมและนำไปจัดการ ณ จุดที่กำหนด โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณ เพื่อใช้ในการติดตามและวางแผนการบริหารจัดการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. ขยะอินทรีย์

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลขยะอินทรีย์ โดยเฉพาะเศษอาหารจากอาคาร ๓๐ (ศูนย์อาหาร) ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการเกิดขยะอินทรีย์ในปริมาณสูง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการวางแผนลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทางการคัดแยกและการพัฒนาแนวทางนำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ให้เหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๓. ขยะรีไซเคิล

มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล โดยส่งเสริมและรณรงค์ให้หน่วยงานบุคลากร และนักศึกษาคัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ ก่อนเข้าสู่ระบบกำจัดขยะทั่วไป ในรอบระยะเวลา ๖ เดือน (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙) สามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลได้รวมประมาณ ๓๕,๔๕๕.๐๔ กิโลกรัม หรือประมาณ ๓๕.๔๖ ตัน สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ

และช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย โดยรายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔**

๔. ขยะอันตราย

มหาวิทยาลัยกำหนดจตุรบรรณขยะอันตรายบริเวณอาคาร ๓๗ (กองอาคารสถานที่และบริการ) สำหรับรองรับขยะที่ต้องได้รับการจัดการเป็นการเฉพาะ เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจก สเปรย์ และขยะอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยดำเนินการคัดแยกและจัดเก็บอย่างเหมาะสม ก่อนประสานเทศบาลนครนครราชสีมาเพื่อรวบรวมและนำไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องและปลอดภัย ทั้งนี้ เทศบาลนครนครราชสีมาจัดส่งข้อมูลปริมาณขยะอันตรายให้มหาวิทยาลัยปีละ ๑ ครั้ง **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕**

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว พบว่า มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการขยะครอบคลุมขยะหลักทั้ง ๔ ประเภท และมีการดำเนินงานตั้งแต่การคัดแยก การรวบรวม การนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตลอดจนการส่งกำจัดอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม จากการติดตามการดำเนินงานพบข้อจำกัดและประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จุดพักและจตุรบรรณขยะบางพื้นที่มีจำนวนและขนาดไม่เพียงพอต่อปริมาณขยะที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีการใช้งานหนาแน่นและมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก
๒. ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลามีความแตกต่างกันตามกิจกรรม การเรียนการสอน และจำนวนผู้ใช้พื้นที่ ส่งผลให้บางช่วงเวลามีขยะสะสมเกินความสามารถของจุดพักขยะเดิม
๓. ขยะตกค้างหรือขยะล้นถังส่งผลกระทบต่อสุขลักษณะ กลิ่น ทักษะภาพ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนจากหน่วยงานและผู้ใช้พื้นที่
๔. การเพิ่มจุดทิ้งขยะบริเวณใกล้เคียงอาคารเรียนและอาคารสำนักงานโดยตรงมีข้อจำกัด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อสุขอนามัย ทักษะภาพ การสัญจร และสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคาร จึงควรพัฒนาจตุรบรรณขยะรวมในตำแหน่งที่เหมาะสมแทน

แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหา

๑. สสำรวจและจัดทำแผนผังจุดทิ้ง จุดพัก และจตุรบรรณขยะทั่วทั้งมหาวิทยาลัย พร้อมวิเคราะห์ปริมาณขยะและความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อกำหนดตำแหน่งและขนาดของจตุรบรรณขยะให้สอดคล้องกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง
๒. พัฒนาพื้นที่จตุรบรรณขยะหลักของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ จุด โดยพิจารณาใช้ถังขยะแบบคอนเทนเนอร์หรือระบบรวบรวมที่มีความแข็งแรง ปิดมิดชิด ถูกสุขลักษณะ สะดวกต่อการจัดเก็บ และสามารถรองรับปริมาณขยะได้อย่างเหมาะสม
๓. จัดหาและปรับเปลี่ยนถังขยะที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ พร้อมกำหนดรูปแบบและสีของถังให้สอดคล้องกับประเภทขยะ เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง
๔. ประสานเทศบาลนครนครราชสีมาเพื่อทบทวนเส้นทาง รอบเวลา และความถี่ในการจัดเก็บขยะให้เหมาะสมกับปริมาณขยะในแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มิกิจกรรมหรือมีผู้ใช้พื้นที่จำนวนมาก
๕. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน ผู้ประกอบการศูนย์อาหาร หอพักนักศึกษา บุคลากร นักศึกษา และพนักงานทำความสะอาด เพื่อส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมทั้งกำหนดช่วงเวลานำขยะมายังจุดพักขยะให้เหมาะสม

ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่และบริการจะนำข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนาดังกล่าวไปจัดทำ **แผนพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย** โดยกำหนดรายละเอียดพื้นที่ รูปแบบการดำเนินงาน รายการที่จำเป็น และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการให้กองอาคารสถานที่และบริการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอรายละเอียดและงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองอาคารสถานที่และบริการ รับผิดชอบ
ในการบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม
และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย นั้น
บัดนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการ
ขยะภายในมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน (มกราคม –
มิถุนายน 2569)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอติชาต วิชิตะกุล)
เจ้าหน้าที่

18 ส.ค. 2569


(นายเขมรัฐ ปันตระกูล)
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองอาคารสถานที่และบริการ ขอรายงานผลการ
ดำเนินงานบริหารจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน
(มกราคม – มิถุนายน 2569)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(เกียรติศักดิ์ ถนอมศรี)
รักษาราชการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป

18 ส.ค. 2569

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ


(ดร.โกสินทร์ จัญญพล)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

18 ส.ค. 2569

1. ทราบ
2. เห็นชอบตามเสนอ


(ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

18 ส.ค. 2569

การบริหารจัดการขยะ ๔ ประเภท ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประเภทขยะ	รูปภาพ
๑. ขยะทั่วไป ส่วนที่ ๑ : ขยะทั่วไปจากอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง : เทศบาลนครนครราชสีมาเป็นผู้จัดเก็บ ทั้งหมด ๕ จุด โดยมหาวิทยาลัยชำระค่าธรรมเนียม ๙,๖๐๐ บาท/เดือน (เทศบาลสุปรายงานปริมาณปีละ ๑ ครั้ง) ส่วนที่ ๒ : เศษวัสดุจากการดูแลภูมิทัศน์และกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย งานพื้นที่เป็นผู้จัดเก็บเองและนำไปกำจัด ณ บ่อขยะเทศบาลนครราชสีมา โดยมีเอกสารการชั่งน้ำหนักกำกับทุกครั้ง	 
๒. ขยะอินทรีย์ : ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมจากภาชนะที่จัดเตรียมไว้บริเวณอาคารศูนย์อาหารเป็นหลัก	
๓. ขยะรีไซเคิล	

ประเภทขยะ	รูปภาพ
๔. ขยะอันตราย	